

Du som är född 1999 eller 2000 och är folkbokförd i Filipstads kommun kan söka kommunalt feriearbete.

Hur söker du?

Du skriver en personlig ansökan och lämnar denna till din skolexpedition (Spångbergsgymnasiet) **senast onsdag 26 april.**

Du kan också skicka din ansökan till

Filipstads kommun, Thomas Gustafsson, Box 303, 682 27 Filipstad

Förslag till hur en personlig ansökan kan se ut ser du på baksidan.

Det som måste finnas med är: Namn, Adress, Telefonnummer, Personnummer (10 siffror), Årskurs som du går just nu, Vilket program du går, Önskemål om vilka feriearbetsplatser du är intresserad av med motivering varför just du skall få den platsen och När du vill ha feriearbete (vilken period).

Vilka jobb finns att söka?

Se bilaga.

Utdrag ur belastningsregistret

För att jobba med barn inom förskoleverksamhet är det ett lagkrav att man bifogar ett utdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister. Skicka ifyllt blankett till Rikspolismyndigheten (adressen finns längs ner på blanketten). Räkna med att det tar någon vecka att få utdraget så gör det i god tid. [Se bifogad länk nedan.](#)

Du måste lämna svaret från belastningsregistret när du har blivit tilldelad en plats inom förskoleverksamheten, annars får du inte börja. Det är viktigt att du lämnar kuvertet med polisregisterutdraget oöppnat. Vi kontaktar dig när det blir aktuellt att lämna utdraget till oss.

https://polisen.se/Service/Blanketter/Blanketter-belastningsregistret/blankett-4425-skola_forskola_barnomsorg-belastningsregistret1/

Vilken tid och vilken lön?

Period A: v.24 till v.27 (12/6 – 7/7)

Period B: v.28 till v.31 (10/7 – 4/8)

Obs! Ingen ersättning för resor utgår.

För dig som är född 1999 eller 2000 och arbetar 6-8 timmar/dag är lönen 70 kr/timme (16-17 år) respektive 86 kr/timme (18 år).

Kortare arbetstider och perioder kan förekomma, se respektive arbetsplats.

Om din inkomst (arbete, semesterersättning, kostförmån, barnpension, mm.) under året är **mindre än** 18 951, kan du fylla i en blankett som finns att hämta på din skolexpedition och lämna den till din arbetsplats, så behöver du inte betala skatt.

Om du under året kommer att ha en inkomst **högre än** 18 951 kan du göra skattejämkning. Blankett som finns att hämta på din skolexpedition eller www.skatteverket.se sök: 'skattejämkning ungdom' och använd blankett: **SKV 4301**.

Kommer du att få arbete?

Det beror på hur många som söker. Vi kan dock inte garantera att alla som vill får jobb.

Frågor?

Om du har frågor om Feriearbetet, kontakta Thomas Gustafsson 070-686 43 77 el. Pia Nordlund 070-240 66 19

Namn: Anna Andersdotter (*ditt namn*)
Adress: Grusvägen 58, 682 32 Filipstad (*din adress*)
Telefon: 070-889 76 52 (*ditt telefonnummer*)
Mail: anna.andersdotter@hotmail.com (*din mailadress*)
Personnummer: 700101-6822 (*ditt personnummer 10 siffror*)

Ansökan om Feriearbete inom Filipstads kommun 2017

Hej,

Mitt namn är Anna Andersdotter och jag söker med detta brev sommarjobb inom Filipstads kommun sommaren 2017.

Jag avslutar just nu 1an på Spångbergsgymnasiet, på Samhällsvetenskapsprogrammet.

Jag skulle helst vilja jobba inom vården eftersom jag gillar gamla människor och jag tror att det är ett intressant jobb. Min mormor brukar alltid säga att jag skall jobba med gamla eftersom jag är så duktig på att hjälpa henne.

Som andrahandsval skulle jag vilja jobba med barnverksamheten vid tennisbanan eftersom jag gillar att aktivera unga och dessutom har spelat tennis i flera år.

Jag skulle absolut även kunna tänka mig att jobba med trädgårdsarbete eftersom jag gillar att hålla snyggt och jag brukar fixa med många av familjens sommarblommor.

Om mig som person kan man säga att jag är en bestämd tjej med glimten i ögat som gärna hugger i när det behövs.

Jag har möjlighet att arbeta Period A och B.

Jag hoppas verkligen att ni vill att jag skall sommarjobba inom kommunen och att det därför finns ett jobb till mig.

Med vänlig hälsning

Anna Andersdotter.

Filipstad

Feriearbetsplats: Gullvivan äldreboende

Arbetsuppgifter:

Aktivera de boende. Promenad, baka, läsa samt lokalvård.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 1 st

Period B (10/7-4/8): 1 st

Kontaktperson:

Lotti Berg

Telefon kontaktperson:

070-190 48 97

E-post kontaktperson:

ann-charlotte.berg@filipstad.se

Övrigt: 6 timmar/dag.

Feriearbetsplats: Älvkullens äldreboende

Arbetsuppgifter:

Tillsammans med aktivitetssamordnarna delta och hjälpa till med aktiviteter för de boende.

Promenader, sällskap, högläsning, bakning.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 2 st

Period B (10/7-4/8): 2 st

Kontaktperson:

Kristina Larsson

Telefon kontaktperson:

0590-61550

E-post kontaktperson:

kristina.larsson@filipstad.se

Övrigt: 6 timmar/dag

Feriearbetsplats: Parkavdelningen Filipstads kommun

Arbetsuppgifter:

Parkarbete.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 2 st

Period B (10/7-4/8): 2 st

Kontaktperson:

Roger Danielsson

Telefon kontaktperson:

070-190 70 38

E-post kontaktperson:

roger.danielsson@filipstad.se

Övrigt: 8 timmar/dag. Önskemål AM-kort

Feriearbetsplats: Eklunden: rehab/kortidsenheten

Arbetsuppgifter:

Gå ut och gå med brukare, spela spel, läsa tidning, lättare städning och kökssysslor.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 2 st

Period B (10/7-4/8): 2 st

Kontaktperson:

Rebecka Johansson

Telefon kontaktperson:

073-271 16 87

E-post kontaktperson:

rebecka.johansson@filipstad.se

Övrigt: 6 timmar/dag.

Feriearbetsplats: Filipstads Ridklubb – Stensta Gård

Arbetsuppgifter:

Måla, städa, röja gräs, spika, laga staket + alla andra förekommande arbeten på ett stall + ridhus.
Bör vara hästkunnig.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 4 st

Period B (10/7-4/8): 0 st

Kontaktperson:

Linnea Wiigh

Telefon kontaktperson:

073-023 56 79

E-post kontaktperson:

filipstadsrk@gmail.com

Övrigt: 6 timmar/dag

Feriearbetsplats: Folkets Hus Filipstad

Arbetsuppgifter:

Div. arbeten

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 2 st

Period B (10/7-4/8): 2 st

Kontaktperson:

Tommy Magnusson

Telefon kontaktperson:

0590-103 70

E-post kontaktperson:

Övrigt: 6 timmar/dag.

Feriearbetsplats: Kalhyttans motionsanläggning

Arbetsuppgifter:

Utkörning av spån, målning, röjning, gräsklippning och trimning av gräs m.m.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 2 st

Period B (10/7-4/8): 0 st

Kontaktperson:

Benny Vestlund

Telefon kontaktperson:

070-180 89 57

E-post kontaktperson:

benny.vestlund@live.se

Övrigt: 6 timmar/dag.

Feriearbetsplats: Munkebergs hembygdsförening

Arbetsuppgifter:

Rensa i grusgångar, gräsklippning, kaffekokning, servering, städning, guidning, mm.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 3 st

Period B (10/7-4/8): 3 st

Kontaktperson:

Hans Lundberg

Telefon kontaktperson:

070-324 91 95

E-post kontaktperson:

lundberg.hans@hotmail.com

Övrigt: 6 timmar/dag. Totalt 120 tim.

Feriearbetsplats: Filipstads Atletklubb

Arbetsuppgifter:

Kolla medlemskort. Hålla ordning på vikter mm. Städa lokalerna.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 1 st

Period B (10/7-4/8): 1 st

Kontaktperson:

Donald Karlsson

Telefon kontaktperson:

073-2807137

E-post kontaktperson:

skogsharald@hotmail.com

Övrigt: 8 timmar/dag

Feriearbetsplats: Fenix

Arbetsuppgifter:

Trädgårdsarbete, gräsklippning, flyttningar mm.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 0 st

Period B (10/7-4/8): 2 st

Kontaktperson:

Anna Persson

Telefon kontaktperson:

073-036 94 05, 0590-611 66

E-post kontaktperson:

anna.person@filipstad.se

Övrigt: 6 timmar/dag.

Feriearbetsplats: Älvkullens tillagningskök

Arbetsuppgifter: Vanligt förekommande arbetsuppgifter i kök.

Antal platser:

Period A (19/6-16/7): 1 st

Period B (17/7-13/8): 1 st

Kontaktperson:

Åsa Fröding, Lena Örnberg

Telefon kontaktperson:

0590-613 67, 070-5125015

E-post kontaktperson:

asa.froding@filipstad.se

Övrigt: 6 timmar/dag / 4 veckor **OBS tiden**

Feriearbetsplats: Lokalvård Västerängens Industriskola

Arbetsuppgifter:

Förekommande arbetsuppgifter inom storstäd

Antal platser:

Period I (12/6-7/7): 2 st

Period II (10/7-4/8): 0 st

Kontaktperson:

Marina Johansson

Telefon kontaktperson:

070-333 58 85

E-post kontaktperson:

marina.johansson@filipstad.se

Övrigt: 6-8 timmar

Feriearbetsplats: Lokalvård Spångbergsgymnasiet

Arbetsuppgifter:

Förekommande arbetsuppgifter inom storstäd

Antal platser:

Period I (12/6-7/7): 2 st

Period II (10/7-4/8): 0 st

Kontaktperson:

Anneli Stjernlöf

Telefon kontaktperson:

070-1918116

E-post kontaktperson:

Övrigt: 6 timmar

Feriearbetsplats: Förskolan Björnen

Arbetsuppgifter:

Skötsel av utemiljö bl.a. snickra och måla

Antal platser:

Period I (12/6-7/7): 2 st

Period II (10/7-4/8): 0 st

Kontaktperson:

Lena Legnar

Telefon kontaktperson:

0590-10560

E-post kontaktperson:

lena.legnar@filipstad.se

Övrigt: 6 timmar/Utdrag ur polisens belastningsregister.

Feriearbetsplats: Förskolan Bullerbyn

Arbetsuppgifter:

Skötsel av utemiljö, rensa ogräs m.m. Delta i barngruppen vid behov, samt städuppgifter ex. tvätta leksaker, bord, stolar o hyllor.

Antal platser:

Period I (12/6-7/7): 1 st

Period II (10/7-4/8): 0 st

Kontaktperson:

Åsa Iversen

Telefon kontaktperson:

072-5990301

E-post kontaktperson:

asa.iversen@filipstad.se

Övrigt: 6 timmar/Utdrag ur polisens belastningsregister

Lesjöfors

Feriearbetsplats: Servicehuset Ugglan

Arbetsuppgifter:

Aktivering av de boende, städning, läsa tidning, spela bingo mm.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 1 st

Period B (10/7-4/8): 1 st

Kontaktperson:

Ulla Johansson

Telefon kontaktperson:

0590-17 31 60

E-post kontaktperson:

ulla.johansson@filipstad.se

Övrigt: 6 timmar/dag.

Feriearbetsplats: Lesjöfors Museum

Arbetsuppgifter:

Ute: rensa ogräs, klippa gräs, plocka skräp. Inne: städning.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 3 st

Period B (10/7-4/8): 3 st

Kontaktperson:

Östen Johansson

Telefon kontaktperson:

0590-311 22

E-post kontaktperson:

info@lesjoforsmuseum.com

Övrigt: 6 timmar/dag.

Feriearbetsplats: Stålvallaskolan - lokalvård

Arbetsuppgifter:

Vara med på storstädning. Flytt av möbler m.m.

Antal platser:

Period I (12/6-7/7): 2 st

Period II (10/7-4/8): 0 st

Kontaktperson:

Katrine Fagrell

Telefon kontaktperson:

070-390 13 58

E-post kontaktperson:

katrine.fagrell@filipstad.se

Övrigt: 6-8 timmar/dag

Långban

Feriearbetsplats: Långbans Gruv- & Kulturby

Arbetsuppgifter:

Allmänna markvård. Klippa gräs, rensa rabatter och museivård.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 2 st

Period B (10/7-4/8): 2 st

Kontaktperson:

Daniel Olsson

Telefon kontaktperson:

054-701 19 46

E-post kontaktperson:

daniel.olsson@varmlandsmuseum.se

Övrigt:

Nordmark

Feriearbetsplats: Nordmarks Hembygdsförening & Gruvmuseum

Arbetsuppgifter:

Trädgårdsarbete, caféverksamhet, arkivarbete, jobb med utställningar, guidning och lokalvård.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 1 st

Period B (10/7-4/8): 1 st

Kontaktperson:

Jens Buskas

Telefon kontaktperson:

070-633 51 48

E-post kontaktperson:

jens.buskas@gmail.com

Övrigt: 7 timmar/dag.

Brattfors

Feriearbetsplats: Brattfors Bygdegård, Byalag

Arbetsuppgifter:

Våffelförsäljning. Gräsklippning.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 0 st

Period B (10/7-4/8): 2 st

Kontaktperson:

Eilert Eriksson

Telefon kontaktperson:

070-305 80 84

E-post kontaktperson:

eilert1951@gmail.com

Övrigt: 6 timmar/dag

Nykroppa

Feriearbetsplats: Åhrlundgården

Arbetsuppgifter:

Sätta guldkant på vardagen för de boende, baka, prata, läsa, promenader.

Antal platser:

Period A (12/6-7/7): 1 st

Period B (10/7-4/8): 1 st

Kontaktperson:

Carina Andersson

Telefon kontaktperson:

070-361 81 29, 0590-17 31 80

E-post kontaktperson:

carina.andersson@filipstad.se

Övrigt: 6 timmar/dag

Feriearbetsplats: Hornkullens Silvergruva

Arbetsuppgifter:

Sköta caféverksamhet, biljettförsäljning till guidning, mineralletning och guldvaskning. Möjlighet finns också att arbeta med guidning, visning av gruvfält och Dunderkammargruvan.

Antal platser:

Period I (12/6-7/7): 0 st

Period II (10/7-4/8): 2 st

Kontaktperson:

Lennart Jansson, Kenneth Rydén

Telefon kontaktperson:

Lennart 072-586 73 80,
Kenneth 070-654 11 08

E-post kontaktperson:

nysilver@algonet.se

Övrigt: 7 timmar/dag. Intressant arbete för den som gillar språk, då vi har många utländska besökare.
