

Du som är född 2001 och är folkbokförd i Filipstads kommun kan söka feriepraktik.

Hur söker du?

Du skriver en personlig ansökan och lämnar denna till din skolexpedition (Ferlinskolan eller Stålvallaskolan) **senast onsdag 26 april**.

Du kan också skicka din ansökan till

Filipstads kommun, Thomas Gustafsson, Box 303, 682 27 Filipstad

Förslag till hur en personlig ansökan kan se ut ser du på baksidan.

Det som måste finnas med är: Namn, Adress, Telefonnummer, Personnummer (10 siffror), Årskurs som du går just nu, Önskemål om vilka feriearbetsplatser du är intresserad av med motivering varför just du skall få den platsen och När du vill ha feriepraktik (vilken period).

Vilka jobb finns att söka?

Se bilaga.

Utdrag ur belastningsregistret

För att jobba med barn inom förskoleverksamhet är det ett lagkrav att man bifogar ett utdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister. Skicka ifyllt blankett till Rikspolismyndigheten (adressen finns längs ner på blanketten). Räkna med att det tar någon vecka att få utdraget så gör det i god tid. [Se bifogad länk nedan.](#)

Du måste lämna svaret från belastningsregistret när du har blivit tilldelad en plats inom förskoleverksamheten, annars får du inte börja. Det är viktigt att du lämnar kuvertet med polisregisterutdraget oöppnat. Vi kontaktar dig när det blir aktuellt att lämna utdraget till oss.

https://polisen.se/Service/Blanketter/Blanketter-belastningsregistret/blankett-4425-skola_forskola_barnomsorg-belastningsregistret1

Vilken tid och vilken lön?

Period I: v.24 till v.26 (12/6 – 30/6)

Period II: v.27 till v.29 (3/7 – 21/7).

För dig som är född 2001 arbetar **totalt 40 timmar** under perioden är lönen 55 kr/timme.

Kortare arbetstider och perioder kan förekomma, se respektive arbetsplats.

Obs! Ingen ersättning för resor utgår.

Om din inkomst (arbete, semesterersättning, kostförmån, barnpension, mm.) under året är **mindre än** 18 951, kan du fylla i en blankett som finns att hämta på din skolexpedition och lämna den till din arbetsplats, så behöver du inte betala skatt.

Om du under året kommer att ha en inkomst **högre än** 18 951 kan du göra skattejämkning. Blankett som finns att hämta på din skolexpedition eller www.skatteverket.se sök: 'skattejämkning ungdom' och använd blankett: **SKV 4301**.

Kommer du att få arbete?

Det beror på hur många som söker. Vi kan dock inte garantera att alla som vill får jobb.

Frågor?

Om du har frågor om Feriepraktiken, kontakta Thomas Gustafsson 070-686 43 77 el.

Pia Nordlund 070-240 66 19

Namn: Anna Andersdotter (*ditt namn*)
Adress: Grusvägen 58, 682 32 Filipstad (*din adress*)
Telefon: 070-889 76 52 (*ditt telefonnummer*)
Mail: anna.andersdotter@hotmail.com (*din mailadress*)
Personnummer: 700101-6822 (*ditt personnummer 10 siffror*)

Ansökan om Feriepraktik inom Filipstads kommun 2017

Hej,

Mitt namn är Anna Andersdotter och jag söker med detta brev sommarjobb inom Filipstads kommun sommaren 2017.

Jag avslutar just nu 9an på Ferlinskolan.

Jag skulle helst vilja jobba inom vården eftersom jag gillar gamla människor och jag tror att det är ett intressant jobb. Min mormor brukar alltid säga att jag skall jobba med gamla eftersom jag är så duktig på att hjälpa henne.

Som andrahandsval skulle jag vilja jobba med städning eftersom jag gillar att hugga i och när det blir rent och fräscht.

Jag skulle absolut även kunna tänka mig att jobba med trädgårdsarbete eftersom jag gillar att hålla snyggt och jag brukar fixa med många av familjens sommarblommor.

Om mig som person kan man säga att jag är en bestämd tjej med glimten i ögat som gärna hugger i när det behövs.

Jag har möjlighet att arbeta både period I och II.

Jag hoppas verkligen att ni vill att jag skall sommarjobba inom kommunen och att det därför finns ett jobb till mig.

Med vänlig hälsning

Anna Andersdotter.

Filipstad

Feriearbetsplats: Gullvivan - äldreboende

Arbetsuppgifter:

Aktivera dom boende, promenad, läsa, lokalvård

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 1 st
Period II (3/7-21/7): 1 st

Kontaktperson:

Lotti Berg

Telefon kontaktperson:

070-190 48 97

E-post kontaktperson:

ann-charlotte.berg@filipstad.se

Övrigt:

Feriearbetsplats: Älvkullen - äldreboende

Arbetsuppgifter:

Tillsammans med aktivitetssamordnarna delta och hjälpa till med aktiviteter för de boende. Gå ut och gå, spela spel och lättare lokalvård.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 1 st
Period II (3/7-21/7): 1 st

Kontaktperson:

Kristina Larsson

Telefon kontaktperson:

0590-61550

E-post kontaktperson:

kristina.larsson@filipstad.se

Övrigt:

Feriearbetsplats: Lokalvård Åsenskolan

Arbetsuppgifter:

Lokalvård, flytt av möbler m.m.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 2 st
Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Pernilla Lundqvist

Telefon kontaktperson:

073-038 37 05

E-post kontaktperson:**Övrigt:**

Feriearbetsplats: Ferlinskolan - Lokalvård

Arbetsuppgifter:

Lokalvård, flytt av möbler m.m.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 2 st

Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Therese Berg

Telefon kontaktperson:

073-434 88 61

E-post kontaktperson:

tirreberg@gmail.com

Övrigt:

Feriearbetsplats: Kalhyttans Motionsanläggning

Arbetsuppgifter:

Utkörning av spån och bark, målning, röjning, trimning och klippning av gräs mm.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 2 st

Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Benny Vestlund

Telefon kontaktperson:

070-180 89 57

E-post kontaktperson:

benny.vestlund@live.se

Övrigt:

Feriearbetsplats: Munkebergs hembygdsgård

Arbetsuppgifter:

Rensa i grusgångar, gräsklippning, kaffekokning, servering, städning, guidning, mm.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 3 st

Period II (3/7-21/7): 3 st

Kontaktperson:

Hans Lundberg

Telefon kontaktperson:

070-324 91 95

E-post kontaktperson:

lundberg.hans@hotmail.com

Övrigt:

Feriearbetsplats: Fenix

Arbetsuppgifter:

Gräsklippning, flyttning samt hämtning av varor till Second hand

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 2 st

Period II (3/7-21/7): 2 st

Kontaktperson:

Anna Persson

Telefon kontaktperson:

073-036 94 05, 0590-611 66

E-post kontaktperson:

anna.persson@filipstad.se

Övrigt:

Feriearbetsplats: Förskolan Lyckan

Arbetsuppgifter:

Rengöra möbler, lekmaterial, skötsel av utemiljö. (rensa ogräs och måla)

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 2 st

Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Lise-Lotte Arvidsson avd Lilla

Kerstin Andersson, avd Mellan

Telefon kontaktperson:

072-212 51 18, 072-228 79 32

E-post kontaktperson:

liselotte.arvidsson@filipstad.se

kerstin.andersson@filipstad.se

Övrigt: Utdrag ur belastningsregistret

Feriearbetsplats: Förskolan Bullerbyn

Arbetsuppgifter:

Skötsel av utemiljö, rensa ogräs m.m. Delta i barngruppen vid behov, samt städuppgifter ex. tvätta leksaker, bord, stolar o hyllor.

Antal platser:

Period I (12/6-7/7): 1 st

Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Åsa Iversen

Telefon kontaktperson:

072-5990301

E-post kontaktperson:

asa.iversen@filipstad.se

Övrigt: Utdrag ur belastningsregistret

Feriearbetsplats: Storbrons Förskola

Arbetsuppgifter:

Rengöra möbler, lekmaterial, skötsel av utemiljö. (rensa ogräs och måla) Delta i barngrupper.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 3 st

Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Anneli Söderstedt

Telefon kontaktperson:

0590-61309

E-post kontaktperson:

anneli.soderstedt@filipstad.se

Övrigt: Utdrag ur belastningsregistret

Lesjöfors

Feriearbetsplats: Stålvallaskolan - Vaktmästeriet

Arbetsuppgifter:

Fastighetsskötsel, grönytejobb samt målning.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 1 st

Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Fredrik Johansson

Telefon kontaktperson:

070-530 96 83

E-post kontaktperson:

fredrik.johansson2@filipstad.se

Övrigt:

Feriearbetsplats: Servicehuset Ugglan

Arbetsuppgifter:

Aktivering av de boende, läsa tidning mm. Hjälpa till i matsalen, städning.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 1 st

Period II (3/7-21/7): 1 st

Kontaktperson:

Ulla Johansson

Telefon kontaktperson:

0590-17 31 60

E-post kontaktperson:

ulla.johansson@filipstad.se

Övrigt:

Feriearbetsplats: Lesjöfors Museum

Arbetsuppgifter:

Ute: rensa ogräs, klippa gräs, plocka skräp. Inne: städning

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 3 st

Period II (3/7-21/7): 3 st

Kontaktperson:

Östen Johansson

Telefon kontaktperson:

0590-31122

E-post kontaktperson:

info@lesjoforsmuseum.com

Övrigt:

Nordmark

Feriearbetsplats: Nordmarks Hembygdsförening & Gruvmuseum

Arbetsuppgifter:

Trädgårdsarbete, caféverksamhet, arkivarbete, jobb med utställningar, städning, guidning.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 1 st

Period II (3/7-21/7): 1 st

Kontaktperson:

Jens Buskas

Telefon kontaktperson:

070-633 51 48

E-post kontaktperson:

jens.buskas@gmail.com

Övrigt:

Feriearbetsplats: Nordmarks IF Hedvallen

Arbetsuppgifter:

Planskötsel, städning, målning m.m.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 2 st

Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Kenneth Persson

Telefon kontaktperson:

076-800 64 63

E-post kontaktperson:

kpersson59@gmail.com

Övrigt:

Feriearbetsplats: Förskolan Bergabacken, Nordmark

Arbetsuppgifter:

Hjälpa till vid storstäd, tvätta leksaker, delta i barnens lek och läsa böcker.

Antal platser:

Period A (12/6-30/6): 2 st

Period B (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Charlott Andersson

Telefon kontaktperson:

0590-50014

E-post kontaktperson:**Övrigt: Utdrag ur belastningsregistret**

Feriearbetsplats: Nordmarks skola

Arbetsuppgifter:

Hjälpa till vid storstäd.

Antal platser:

Period A (12/6-30/6): 1 st

Period B (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Susanne Saxin

Telefon kontaktperson:

073-087 51 09

E-post kontaktperson:**Övrigt:**

Nykroppa

Feriearbetsplats: Nykroppa skola - Lokalvård

Arbetsuppgifter:

Storstädning av skolans lokaler

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 2 st

Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Sabina Kristiansson

Telefon kontaktperson:

070-693 36 12

E-post kontaktperson:**Övrigt:**

Feriearbetsplats: Åhrlundgården Äldeboende

Arbetsuppgifter:

Sätta guldkant på vardagen för de boende. Baka, prata, läsa, promenader, spela spel

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 1 st

Period II (3/7-21/7): 1 st

Kontaktperson:

Carina Andersson

Telefon kontaktperson:

070-361 81 29, 0590-17 31 80

E-post kontaktperson:

carina.andersson@filipstad.se

Övrigt:

Feriearbetsplats: Hammarvallen- Nykroppa

Arbetsuppgifter:

Röjning av sly m.m.

Antal platser:

Period I (12/6-30/6): 1 st

Period II (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Thomas Lungström

Telefon kontaktperson:

0590-413 56

E-post kontaktperson:**Övrigt:**

Brattfors

Feriearbetsplats: Brattfors Bygdegård, Byalag

Arbetsuppgifter:

Våffelförsäljning. Gräsklippning.

Antal platser:

Period A (12/6-30/6): 0 st

Period B (3/7-21/7): 2 st

Kontaktperson:

Eilert Eriksson

Telefon kontaktperson:

070-305 80 84

E-post kontaktperson:

eilert1951@gmail.com

Övrigt:

Feriearbetsplats: Förskolan Hyttan, Brattfors

Arbetsuppgifter:

Hjälpa till vid storstädning, tvätta leksaker, delta i barnens lek, läsa böcker

Antal platser:

Period A (12/6-30/6): 1 st

Period B (3/7-21/7): 0 st

Kontaktperson:

Bodil Hasbo

Telefon kontaktperson:

0590-400 88

E-post kontaktperson:

bodil.hasbo@filipstad.se

Övrigt: Utdrag ur belastningsregistret
