



2.0 Åsa socialsekreterare till familjehemsgruppen, tillsvidare

Filipstad i östra Värmland har ca 10 800 invånare. Här har du nära till natur och friluftsliv och också till kultur, sevärdheter och fartfyllda evenemang. Filipstads kommun är en stor arbetsgivare med ca 1 100 tillsvidareanställda. Här satsar vi på våra medarbetare, till exempel genom att erbjuda ett brett utbud av kostnadsfri träning och friskvårdsaktiviteter.

Nu söker Socialförvaltningen dig som vill arbeta som socialsekreterare inom individ- och familjeomsorgens familjehemsgrupp.

Arbetsuppgifter

Vi söker dig som är intresserad av att vara med och skapa trygga och goda förutsättningar för barn och unga som av olika anledningar måste bo i ett annat hem än det egna. I arbetet ingår att utreda, handleda och utbilda de familjer som väljer att ta sig an uppdrag som familjehem. I arbetet ingår även att utreda kontaktpersoner och kontaktfamiljer samt stöd och stöttning till dessa personer och familjer.

Kvalifikationer

Vi söker dig som är socionom eller dig som har annan lämplig akademisk examen. Du skall ha erfarenhet av arbete inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Du skall ha god dokumentationsvana. Stor vikt kommer att läggas vid personlig lämplighet. Körkort är ett krav. Önskvärd arbetslivserfarenhet är att du har minst ett års yrkeserfarenhet inom området. Meriterande är om du är utbildad i Kälvesten.

Arbets tid/varaktighet

100 % tillsvidare med start omgående eller enligt överenskommelse

För ytterligare upplysningar

Är du den vi söker? Ta kontakt med oss snarast för vidare information.

Kontaktperson: Åsa Andersson, verksamhetschef

asa.andersson@filipstad.se eller 1:e socialsekreterare
johanna.elfgren@filipstad.se

Facklig information

SSR Helene Gjermandsen, helene.gjermandsen@filipstad.se

Ansökan

Vi tar emot ansökan via e-post: asa.andersson@filipstad.se

Vi vill ha din ansökan senast **170820**

Ange: ref familjehem

Välkommen med din ansökan!