



Till ledamöter
Ersättare för kännedom

Kommunfullmäktige

Tid: Torsdagen den 13 juni 2024 klockan 18:15
Plats: Biosalongen, Filipstad Kultur & Konferens

Upprop, val av justerare, fastställande av dagordning

Tid för justering: Tisdagen den 18 juni 2024 klockan 12:15 på kommunkansliet. Föreslås att justera: Ann-Charlott Skalare (L) och Clas-Eric Eriksson (S) med ersättare Catarina Jansson (SD) och Lilwor Eriksson (S).

Ärende

1. Utdelning av nytänkarpris
Dnr 2024-000097
2. Allmänhetens frågestund
Dnr 2024-000063
3. Revisionen informerar
4. Planeringsstrategi
Dnr 2024-000103
5. Svar på motion angående hedersutmärkelse
Dnr 2022-000192
6. Arbetsordning för kommunfullmäktige
Dnr 2024-000071
7. Årsredovisning 2023 - Samordningsförbundet Östra Värmland
Dnr 2024-000102

Peter Johansson
Ordförande



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-05-29

§ 37

Dnr 2024-000097

Nytänkare 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att bifalla förvaltningens förslag.

Jäv

Johan Larsson (S) anmäler jäv, lämnar sammanträdesrummet och deltar inte i ärendets handläggning eller beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2013-03-14 § 17 att instifta nytänkarpris för att skapa ökat intresse och engagemang bland kommunens medarbetare för det kommunala uppdraget samt syfta till att få fram förbättringsidéer.

I rutinen för nominerande, bedömning och beslut om Nytänkare finns följande kriterier som ska uppfyllas för att ett nytänkarpris ska kunna utses:

Med ”nytänkare” avses förslag eller idé som resulterat i förändringar som är till nytta och gagn för kommunens verksamhet och våra kommunmedborgare.

Arbetsplatser/arbetslag/enheter omfattas av möjligheten att utnämnas till Nytänkare. Förslag inlämnas skriftligt till kommunkansliet. Inlämnade förslag bereds av förvaltningschefsgruppen som lämnar förslag på ”Nytänkare” till kommunstyrelsen för ställningstagande. Godkända förslag redovisas till kommunfullmäktige. Belöning utgår med ett belopp mellan 5 000 kronor och 20 000 kronor att fritt användas av verksamheten ex. till kompetensutveckling.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2023-12-14 § 94 sker utdelning av utmärkelsen ”Nytänkare” en gång per år i samband med kommunfullmäktiges sammanträde.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att två arbetslag utses till Nytänkare 2024, med motiveringar enligt följande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-05-29

1. Barn- och ungdomsgruppen inom Individ- och familjeomsorgen

För några år sedan var det nästan omöjligt att rekrytera och behålla socionomer till verksamheten. Ryktet gick att verksamheten var dålig. Idag är situationen motsatt. Nu söker många socionomer när det finns en utannonserad tjänst. Det pratas också gott om barn- och ungdomsgruppen runt om i länet. Enhetschef Karoline Larsson och 1:e socialsekreterare Johanna Larsson har tillsammans med sin arbetsgrupp genomfört en rad olika kunskaps- och kvalitetsutvecklande insatser som skapar förutsättningar för ett rättssäkert arbetssätt. De har också vågat prata ekonomi och mål 2025 tillsammans med sina medarbetare. Idag är alla med på samma tåg och mål 2025 är inom räckhåll. Det här hade aldrig varit möjligt om Karoline och Johanna inte hade orkat stå stadigt med en övertygelse om att det går att lyckas.

Arbetslaget belönas med 14 000 kronor.

2. Omvårdnadsambassadörerna inom Vård och Omsorg

Våra omvårdnadsambassadörers uppdrag är bland annat att marknadsföra vård- och omsorgsycket. I en tid av stora utmaningar när det gäller kompetensförsörjning inom vård och omsorg är det av yttersta vikt att det finns medarbetare som vill vara goda ambassadörer och visa vilket viktigt och givande arbete som utförs varje dag, dygnet runt i våra verksamheter. Omvårdnadsambassadörerna tar också emot PRAO-elever vilket ger dem möjligheten att kunna locka fler att söka sig till en vårdutbildning och därefter en anställning inom vården. I år har ambassadörerna utvecklat sitt koncept genom att också visa upp andra viktiga verksamheter så som ambulansverksamhet och räddningstjänst. Både elever och medarbetare inom skolan har uppmärksammat det positiva arbete som görs av våra duktiga omvårdnadsambassadörer. Vård- och omsorgscollegor genomförde för en tid sedan en rikskonferens. Där deltog ambassadörernas kontaktperson Marie Zügner. Ett av hennes uppdrag där var att föreläsa om det hon och hennes ambassadörskollegor gör för att öka våra ungdomars vilja att arbeta hos oss inom vården.

Arbetslaget belönas med 6 000 kronor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-05-29

§ 35

Dnr 2024-000103

Planeringsstrategi för Filipstads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta planeringsstrategi för Filipstads kommun.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och stadsarkitektkontoret har tagit fram ett förslag till planeringsstrategi för Filipstads kommuns översiktsplan. Planeringsstrategin prövar översiktsplanens aktualitet samt tydliggör hur det översiktliga planarbetet ska bedrivas framåt.

Enligt plan- och bygglagen ska en planeringsstrategi för kommunens översiktsplanedokument ha antagits av kommunfullmäktige senast 11 september 2024. Om inte en planeringsstrategi tas fram kommer samtliga översiktsplanedokument att bli ogiltiga.

Beslutsunderlag

Miljö- och stadsarkitektkontorets tjänsteskrivelse
Planeringsstrategi Filipstads kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Filipstads
kommun

Planeringsstrategi

Översiktsplan för Filipstads kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2024-06-13, § XX



Innehåll

Inledning	3
Gällande översiktsplan	3
Syfte.....	4
Process och organisation.....	4
Ändrade planeringsförutsättningar	5
Ny eller förändrad lagstiftning	5
Statliga, allmänna och mellankommunala intressen	7
Internationella, nationella och regionala mål och strategier	12
Kommunala styrdokument	14
Översiktsplanens olika delar	15
Översiktsplan Filipstad 2035	15
Fördjupad översiktsplan för Filipstad.....	15
Tematiskt tillägg till översiktsplan avseende vindbruk.....	15
LIS-plan	15
Sammanfattande bedömning	16
Innehållskrav	16
Länsstyrelsens underlag till planeringsstrategi för Filipstads kommun	17
Bedömning av översiktsplanens aktualitet	17
Fortsatt översiktsplanearbete	20
Bilagor	22
Länsstyrelsens underlag till Planeringsstrategi för Filipstads kommun.....	22
Sammanfattande redogörelse för Värmlands län 2019–2022.....	22



Inledning

Alla kommuner ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska vara ett strategiskt politiskt dokument och kommunens långsiktiga verktyg som visar viljeinriktningen för mark- och vattenanvändningen samt hur bebyggelsen ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen ska visa hur kommunen tänker ta hänsyn till allmänna intressen samt hur riksintressen ska tillgodoses och hur miljö kvalitetsnormer ska följas. Översiktsplanen är också viktig för att den statliga och regionala planeringen ska kunna väga in kommunens ställningstaganden, till exempel vid planering av ny infrastruktur.

Till översiktsplanen kan fördjupade översiktsplaner tas fram som avser ett avgränsat geografiskt område eller tematiska tillägg som behandlar en specifik fråga som till exempel vindbruk. Till översiktsplanen kan även olika strategier och inriktningsdokument tas fram som exempelvis VA-plan och bostadsförsörjningsprogram.

Gällande översiktsplan

Kommunens nu gällande översiktsplan för Filipstad antogs den 10 mars 2016. Till översiktsplanen hör Länsstyrelsen granskningsyttrande daterat 2106-02-05.

Översiktsplanen (Filipstad 2035) gäller tillsammans med följande tillägg och fördjupningar:

- Tematiskt tillägg avseende vindbruk, antagen den 27 oktober 2011, med tillhörande granskningsyttrande från Länsstyrelsen daterat 2011-08-31.
- Fördjupad översiktsplan för Filipstad, antagen den 13 juni 2013, med tillhörande granskningsyttrande från Länsstyrelsen daterat 2011-12-22.

ÖVERSIKTSPLAN FILIPSTAD 2035				
TEMATISKA TILLÄGG	VINDBRUKSPLAN			
GEOGRAFISKA TILLÄGG	FÖRDJUPAD ÖVERSIKTSPLAN FÖR FILIPSTAD			
TILLHÖRANDE PROGRAM/ STRATEGIER/ STYRDOKUMENT	BOSTADS- FÖRSÖRJNINGS- PROGRAM	LIS- PLAN	RSA	STYRDOKUMENT FÖR KRISBEREDSKAP



Syfte

Översiktsplanen måste vara aktuell för att fungera som vägledning vid såväl kommunens egna som andra myndigheters beslut om bland annat detaljplaner, bygglov och tillstånd enligt miljöbalken. Kommunerna har därför en skyldighet att pröva översiktsplanens aktualitet varje mandatperiod vilket tidigare gjordes genom en så kallad aktualitetsprövning. Den 1 april 2020 ändrades reglerna i plan- och bygglagen (PBL) och den tidigare aktualitetsprövningen av översiktsplan ersattes med regler om att kommunen måste ta fram en planeringsstrategi.

Den stora skillnaden är att en planeringsstrategi, utöver att pröva översiktsplanens aktualitet, även ska tydliggöra hur det översiktliga planarbetet ska bedrivas framåt. Man har även infört ett tidskrav där planeringsstrategin ska tas fram inom två år från en ny mandatperiod.

Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för politisk helhetsbedömning blir det också klarlagt om planen fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om det har skett förändringar när det gäller planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet. Till sin hjälp har kommunen bland annat länsstyrelsens underlag till planeringsstrategin.

Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap 23 §

Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val. I strategin ska fullmäktige

1. ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen, och
2. bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven i 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §.

En planeringsstrategi kan ändras fram till nästa ordinarie val.

Kraven i första stycket gäller dock inte om fullmäktige i stället antar en ny översiktsplan inom den tid som anges där. Lag (2020:76).

Process och organisation

Kommunfullmäktige ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Om kommunfullmäktige har antagit en ny översiktsplan inom samma tidsperiod behöver kommunen inte också anta en planeringsstrategi. Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast 11 september 2024. Om inte en planeringsstrategi tas fram kommer samtliga översiktsplanedokument att bli ogiltiga.

I Filipstads kommun har arbetet med framtagandet av planeringsstrategin pågått under hösten 2023 och våren 2024. Planeringsstrategin kommer antas i kommunfullmäktige under våren 2024 och den omfattar kommunens samtliga översiktsplanedokument.

Miljö- och stadsarkitektkontoret har ansvarat för framtagandet av planeringsstrategin och för att inhämta kompetens har flertalet enheter och förvaltningar i kommunen deltagit i arbetet.



Ändrade planeringsförutsättningar

Ny eller förändrad lagstiftning

Flera delar av Plan- och bygglagen, miljöbalken och annan lagstiftning som berör översiktsplanen har förändrats sedan översiktsplanedokumentet antogs. Nedan redovisas de förändringar som har störst inverkan på Filipstads kommuns översiktsplan. I bifogat planeringsunderlag från Länsstyrelsen nämns ytterligare ett antal mindre lagändringar.

Plan- och bygglagen (2010:900)

Sedan gällande översiktsplan antogs så har det skett ett antal ändringar i plan och bygglagen som rör den översiktliga planeringen:

- I januari 2018 infördes ett nytt kapitel om miljöbedömningar i miljöbalken vilket förändrade kraven på innehållet i översiktsplanen och arbetet med att ta fram planen.
- I augusti 2018 infördes nya krav på att kommunen i översiktsplanen ska ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minskas eller upphöra.
- I april 2020 infördes flera ändringar i plan- och bygglagens tredje kapitel om översiktsplan med syftet att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Det införs nya bestämmelser om när hela eller delar av översiktsplanen ska anses vara aktuell och upphör att gälla. Kommunen ska i princip anta en planeringsstrategi i början av varje mandatperiod. Vidare fick regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer möjlighet att meddela föreskrifter för att ta fram en digital standard för utformning av översiktsplaner, regionplaner och områdesbestämmelser.

Plan- och byggförordningen (2011:338)

1 april 2023 infördes bestämmelser i plan- och byggförordningen om att översiktsplaner och regionplaner ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras och behandlas digitalt. Bestämmelserna tillämpas första gången på planer som har påbörjats efter 31 december 2026.

Med anledning av de nya bestämmelserna har Boverket tagit fram ett förslag till föreskrifter som ska stötta kommunerna i hur de ska uppfylla kraven i förordningen. Föreskrifterna innehåller regler kring vilken information som ska finnas i digitala översiktsplaner och hur informationen ska identifieras. Föreskrifterna följer innehållskraven i 3 kap. plan- och bygglagen, vilket innebär att kommunen utformar sin översiktsplan enligt PBL precis som idag. Föreskriften tillför inga nya innehållskrav, utan anger endast hur innehållet ska identifieras digitalt.

Miljöbalken (1998:808)

I januari 2018 infördes ett nytt sjätte kapitel om miljöbedömningar i miljöbalken. Det innebär en del förändringar för miljöbedömningar av planer som upprättas enligt plan- och bygglagen. Syftet med ändringen var att göra reglerna om miljöbedömningar av planer och program tydligare och mer ändamålsenliga. Nya ord och uttryck introducerades i syfte att tydliggöra processerna för miljöbedömning.



Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

I januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Detta förstärker barnens rättigheter vid tillämpningen av andra lagar som exempelvis plan- och bygglagen.

Av barnkonventionens artiklar anges bl. a. att barns bästa ska beaktas vid alla åtgärder som rör dem och att barn ska få uttrycka sina åsikter i frågor som berör dem. Barnperspektivet blir därför en viktig del i kommunernas planarbete och behöver integreras i översiktsplaneringen.

Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383)

I oktober 2022 gjordes ändringar av lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Dessa innebär bland annat att kommunen ska analysera vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Analysen ska genomföras med stöd av ett underlag som Boverket förser kommuner med.

Lag om allmänna vattentjänster (2006:412)

Den 1 januari 2023 förändrades lagen om allmänna vattentjänster. Den nya lagen ställer krav på att alla kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan som hanterar VA-frågor och skyfall.

En vattentjänstplan är under framtagande i Filipstads kommun och kommer ge planeringsförutsättningar för hela samhällsbyggnadsprocessen.

Kommentarer

Nya krav i lagstiftningen tas hänsyn till vid en framtida revidering av översiktsplan.

Ändringarna i Plan- och bygglagen från 2020 innebär att kommunen bör jobba kontinuerligt med översiktsplanen i en rullande översiktsplaneprocess.

Kommande översiktsplan ska tas fram och tillgängliggöras digitalt.

Översiktsplan behöver uppdateras gällande beredskap för klimatförändringar.

I och med att Barnkonventionen blivit svensk lag blir barnperspektivet en ännu viktigare del i kommunernas planarbete. Barnperspektivet behöver integreras i översiktsplaneringen och det är viktigt att säkerställa att barn inkluderas i beslut som rör dem.

När en vattentjänstplan för Filipstads kommun är klar kommer den att fungera som ett bra underlag inför kommande revidering av översiktsplanen.



Statliga, allmänna och mellankommunala intressen

Flertalet planeringsunderlag på nationell nivå har tagits fram sedan översiktsplanen antogs. Detta innebär ökade krav på kommunernas planering och att många frågor har blivit viktigare att hantera i en översiktsplan. Klimatförändringar och klimatanpassning i form av ras, skred och erosion, skyfall, högre temperaturer behöver tydligare tas upp i översiktsplanen men även miljökvalitetsnormer för vatten, barns rätt att inkluderas i samhällsplaneringen och ökade krav på en långsiktig planering av tillgången på bostäder i kommunerna.

Länsstyrelsens underlag till planeringsstrategi redovisas i sin helhet i bilaga 1. Nedan sammanfattas de största förändringarna som skett sedan kommunens översiktsplan antogs.

Riksintressen

Översiktsplanen ska redovisa områden av riksintresse och hur kommunen avser att tillgodose dessa vid beslut om mark- och vattenanvändning. Sedan översiktsplanen antogs 2016 har det skett ett antal förändringar av de beslutade riksintressena.

- 2017 pekades Brattförsheden och Svartälven ut som nya riksintresseområden för friluftsliv (3 kap 6 § miljöbalken).
- Riksintressen för kommunikationer och anläggningar (3 kap 8 § miljöbalken) ses årligen över och det senaste beslutet togs i november 2023. Riksväg 26 och 63 bedöms inte längre vara av riksintresse. Däremot har Inlandsbanan, bandel 364 Kristinehamn-Nykroppa och Daglösen-Filipstad tillkommit som riksintresse. Filipstads kommun berörs av MSA ytorna från Örebro och Karlstads flygplatser. Dessa flygplatser är utpekade som riksintressen.
- Försvarsmakten har i januari 2023 fattat beslut om ny riksintressekatalog för Försvarsmakten gällande totalförsvarets militära del och tillhörande påverkansområden (3 kap. 9 § miljöbalken). I Värmlands län redovisas riksintresset Horssjöns skjutfält med tillhörande påverkansområde öppet. Filipstads kommun täcks till viss del av påverkansområdet för riksintresset. Ett omfattande lågflygningsområde med särskilt behov av hinderfrihet är också redovisat. Området sträcker sig från Vätern till Älvdalen och täcker stora delar av Filipstads kommun. Filipstads kommun omfattar också en del av ett övrigt påverkansområde som sträcker sig över länsgränsen från Örebro län.

Miljökvalitetsnormer

Översiktsplanen ska enligt 3 kap. 4 § plan- och bygglagen redovisa hur kommunen avser att följa gällande miljökvalitetsnormer och en aktuell översiktsplan är ett viktigt strategiskt instrument för att säkerställa att miljökvalitetsnormerna inte överskrids. I dag finns miljökvalitetsnormer för buller, luft och vatten.

MKN Luft

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft är normer som gäller i hela Sverige. Av översiktsplanen ska det framgå vilka områden som omfattas av risken för att någon miljökvalitetsnorm överskrids. Områden med dålig luftkvalitet eller där någon norm överskrids bör undantas från främst bostadsbebyggelse och andra byggnader där människor vistas under en längre tid, i synnerhet förskolor och skolor. I översiktsplanen bör det även finnas en beskrivning av vilka luftkvalitetsmätningar som genomförts i kommunen.



MKN Vatten

Sedan 2009 finns beslutade miljö kvalitetsnormer för grundvatten (kemisk och kvantitativ grundvattenstatus) och för ytvatten, det vill säga sjöar, vattendrag och kustvatten (kemisk ytvattenstatus och ekologisk status).

Från och med januari 2019 gäller nya regler om vattenmiljö och vattenkraft. Lagstiftningen innebär stora förändringar i både prövning och tillsyn av vattenverksamheter och hur MKN vatten och vattenkraft ska hanteras. En genomgripande förändring är att MKN vatten får en bindande rättsverkan då enskilda verksamheter prövas. För kommunerna innebär det en skyldighet att säga nej till nya eller ändrade verksamheter eller åtgärder om de försämrar vattenmiljön eller äventyrar möjligheten att nå MKN.

Sverige är indelat i fem vattendistrikt med en vattenmyndighet i varje där hela Värmland ligger inom Västerhavets vattendistrikt. Vattenförvaltningsarbetet i distriktet sker i cykler om sex år och en ny förvaltningscykeln för Miljö kvalitetsnormerna har påbörjats och gäller mellan år 2022 och 2027. Vattenmyndigheterna har tagit fram ett åtgärdsprogram som ska följas. Även statusklassningar för vattenförekomster har uppdaterats sedan översiktsplanen antogs.

MKN Buller

I förordningen om omgivningsbuller ställs det krav på att Trafikverket och kommuner med fler än 100 000 invånare ska kartlägga buller och upprätta åtgärdsprogram vart femte år. Filipstads kommun berörs därmed inte av denna miljö kvalitetsnorm.

Hälsa och säkerhet samt risk för olyckor, översvämning och erosion

Enligt plan- och bygglagen ska bebyggelse och byggnadsverk lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till risken för olyckor, översvämning och erosion.

Sedan augusti 2018 finns det krav på att kommunen i sin översiktsplan ska ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade. Bedömningar hur dessa risker kan minska eller upphöra ska även ingå.

Klimatanpassning

Klimatanpassning innebär att anpassa samhället till de förändringar i klimatet som märks av redan idag och som förväntas ske i framtiden. För Värmland innebär klimatförändringen bland annat högre temperaturer och ökad nederbörd, främst vintertid. Inom fysisk planering är anpassning till framtida klimat centralt.

Länsstyrelsen har i uppdrag att samordna det regionala arbetet inom klimatanpassning och 2016 tog Länsstyrelserna gemensamt fram en checklista för klimatanpassning i fysisk planering. Checklistan pekar på vilka frågeställningar som kan vara lämpliga att beakta vid översikts- och detaljplanering utifrån fyra olika klimateffekter: högre temperaturer, ökad nederbörd, stigande havsnivå och förändrade vattenflöden samt ras, skred och erosion.

Risk- och sårbarhetsanalys

Länsstyrelsen upprättar vartannat år en regional risk- och sårbarhetsanalys (RSA), som grundas på kommunernas egna analyser. Senaste kommunala risk- och sårbarhetsanalysen antogs i september 2023. Syftet med en RSA är att minska sårbarheten i samhället och på ett bättre sätt kunna hantera kriser och extraordinära händelser. Analysen ska ge ett underlag för beslutsfattare och verksamhetsansvariga för samhällsplanering, och bidra till en beskrivning av riskbilden för hela samhället.



Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagar och förordningar göra en risk- och sårbarhetsanalys. Kommuner ska i sin översiktsplan ta hänsyn till de kommunala RSA.

Transport av farligt gods

Farligt gods transporteras på väg och järnväg men också via sjöfart och flyg. Vid planering av bebyggelse invid transportleder är det vanligt att risker som uppkommer genom transport av farligt gods behöver beaktas. Transporter kan även medföra andra risker för hälsa och säkerhet som måste beaktas i den fysiska planeringen.

I Sverige finns inga nationellt fastställda riktlinjer för transport av farligt gods. Länsstyrelsen i Dalarna län har utarbetat riktlinjer för riskhänsyn i samhällsplaneringen som tillämpas även i Värmland.

Buller

I Förordning om trafikbuller (2015:216) vid bostadsbyggnader finns bestämmelser om riktvärden för buller utomhus vid spårtrafik, vägar och flygplatser vid bostadsbyggnader. Förordningen ska tillämpas på mål och ärenden som påbörjats från och med 2 januari 2015. Vissa riktvärden ändrades 1 juli 2017, de ändrade riktvärdena ska tillämpas retroaktivt på mål och ärenden som påbörjats från och med 2 januari 2015.

Boverket har tagit fram allmänna råd om industribuller (BFS 2020:2). Det allmänna rådet innehåller riktvärden för tillämpning vid planläggning, förhandsbesked och bygglovsprövning av bostadsbebyggelse i områden som påverkas av omgivningsbuller utomhus från industriell verksamhet och annan verksamhet med likartad ljudkaraktär. Boverket har också tagit fram en uppdaterad vägledning om industribuller (2020:8) som knyter an till de allmänna råden. Vägledningen kan användas som stöd vid planläggning och bygglovsprövning.

Naturvårdsverket har 2020 uppdaterat sin vägledning om buller från vindkraftverk. Samma riktvärde som tidigare för vindkraftsbuller vid bostäder kvarstår men förtydliganden har gjorts kring var riktvärdet ska tillämpas och under vilka driftsförhållanden som det ska gälla. Förtydliganden om lågfrekvent buller har också gjorts.

Förorenade områden

Länsstyrelsen uppdaterar ständigt tjänsten EBH-portalerna som är en handläggarguide om förorenade områden. Länsstyrelsen presenterar också varje år en lista över de mest prioriterade områdena i länet. Vid en del områden på listan har föroreningar redan hittats medan det för andra områden bara finns en misstanke om att verksamheter har skapat föroreningar. I Filipstad finns det två områden som är högst prioriterade enligt listan och de är Torskbäckens anrikningsverk och Lesjöfors bruk.

Sevesoanläggningar

Det finns inte några Sevesoanläggningar i Filipstad kommun men däremot några få anläggningar som är klassade som farliga verksamheter enligt 2 kap 4 § i lag om skydd mot olyckor.

I samarbetet med Naturvårdsverket och Boverket har MSB tagit fram en vägledning för samhällsplanering och riskhantering i anslutning till storskalig kemikaliehantering. Vägledningen beskriver hur storskalig kemikaliehantering och dess risker kan hanteras vid etablering av verksamheter och vid exploatering i nära anslutning till dessa.

Skyfall och översvämning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har 2015 gjort skyfallskarteringar för i princip samtliga huvudtätorter för Värmlands läns kommuner. För Filipstads kommun finns därför en skyfallskartering för Filipstads tätort att tillgå.



MSB har också gjort översvämningskarteringar som visar de områden som hotas av översvämning när vattenflödena uppnår en viss nivå. Kartorna visar översvämningszoner vid 100-årsflöde, 200-årsflöde och beräknat högsta flöde (BHF). Det som berör Filipstads kommun är översiktliga översvämningskarteringar för Gullspångsälven och Svartälven (2015).

Boverket har tagit fram en tillsynsvägledning för att hjälpa länsstyrelsernas tillsyn gällande risk för översvämning vid planläggning.

Geotekniska förhållanden

Åtta statliga myndigheter samverkar inom arbete med underlag om ras, skred och erosion. Detta har bland annat resulterat i ett samordnat kartunderlag om ras, skred och erosion med tillhörande vägledning. Myndigheternas samordning fortsätter i takt med att nya underlag tillkommer, eller befintlig information uppdateras.

För att avgöra om en bebyggelse kan antas bli olämplig med hänsyn till bland annat risken för ras, skred och erosion måste risken bedömas. Boverket har tagit fram tillsynsvägledning för geotekniska säkerhetsfrågor som syftar till att stödja vid riskbedömningen.

Dricksvatten

EU:s dricksvattendirektiv anger de särskilda krav som ska vara uppfyllda för vatten som är avsett att användas som dricksvatten. Ett nytt direktiv vann laga kraft i januari 2021 och den 1 januari 2023 trädde nya föreskrifter i kraft för att införa direktivet i svensk lagstiftning.

Att säkerställa tillgången till dricksvatten är en central planeringsfråga som även bör ses ur ett beredskaps- och klimatanpassningsperspektiv. Ett förändrat klimat med högre temperaturer, längre perioder med torka och fler skyfall kan påverka både kvalitén på och tillgången till dricksvatten. Som stöd för kommunernas planering av sin framtida dricksvattenförsörjning har Boverket tagit fram en vägledning för hur vattenförsörjning kan hanteras i översiktsplaneringen.

Strandskydd

Länsstyrelsen i Värmland tog 1 januari 2015 ett beslut om det utvidgade strandskyddet. I Filipstads kommun innebar beslutet att strandskyddet utvidgades för 8 sjöar och vattendrag. För övriga sjöar och vattendrag gäller generellt strandskydd. Filipstads kommun överklagade beslutet och det upphävdes av regeringen 2018 på grund av formaliafel.

En översyn av strandskyddslagstiftningen har genomförts på uppdrag av regeringen. Syftet var att få en ökad differentiering som tar hänsyn till att tillgången till sjöar och stränder varierar i landet, liksom befolkningstäthet och exploateringsstryck. Propositionen godkändes inte av riksdagen och ingen förändring av lagstiftningen har skett.

Regional vindkraftsanalys

Länsstyrelsens påbörjade under våren 2022 projektet "Regional vindkraftsanalys". Projektet är ett samverkansprojekt med Länsstyrelsen i Dalarna samt med Energimyndigheten och Forsvarsmakten. Syftet med projektet är att ta fram en regional vindkraftsanalys som ska utreda förutsättningar för utbyggnad av vindkraftsverk framöver i länet samt vad de största utmaningarna är. Projektet syftar även till delaktighet och samarbete med länets kommuner.



Mellankommunala intressen

De mellankommunala och regionala frågorna får en allt större betydelse för samhällsplaneringen och det behöver kommunen ta hänsyn till i sin översiktsplanering. Boverket har uppdaterat och publicerat ny vägledning om hur planläggning bör ske med hänsyn till mellankommunala och regionala förhållanden.

Vilka frågor som kan skapa ett behov av mellankommunal samordning behöver bedömas från fall till fall men det handlar om frågor som har en sådan omfattning eller betydelse att de inte endast berör en enda kommun.

Mellankommunala och regionala frågor kan delas in i tre kategorier:

- Mark- eller vattenanvändning som har stor omgivningspåverkan
- Mark- och vattenanvändning som är känslig för påverkan
- Frågor som rör regionen som helhet

En viktig mellankommunal fråga för Filipstads kommun är att kommunen delar ett Natura 2000 område med Karlstad och Hagfors kommun. Det är viktigt att samarbetet kring området fungerar väl samt viktigt att planering i samtliga tre kommunerna tar hänsyn till detta Natura 2000 område.

Kommentarer

Ändringar i de utpekade riksintressena leder till att översiktsplanen behöver uppdateras i berörda delar. När översiktsplanen för Filipstad revideras görs det med uppdaterade riksintressen.

Kraven kring miljö kvalitetsnormer i översiktsplanen har skärpts. Uppdaterade miljö kvalitetsnormer redovisas och skrivningar kring miljö kvalitetsnormer behöver uppdateras i kommande översiktsplan.

Resultatet av både Region Värmlands och Filipstads kommuns risk- och säkerhetsanalys bör arbetas in i kommande översiktsplan.

Kommande översiktsplan bör uppdateras med aktuella data om översvämningsrisker samt inkludera genomförda skyfallskarteringar. Planen bör även uppdateras med lämpliga åtgärder och riktlinjer. Avvägningar i mark- och vattenanvändningskartan bör ta hänsyn till senaste kunskapsunderlaget.



Internationella, nationella och regionala mål och strategier

Länsstyrelsen i Värmland och Region Värmland har tagit fram flertalet strategiska dokument efter antagandet av översiktsplanen. På internationell nivå är det främst Agenda 2030 och Parisavtalet som påverkar arbetet med en översiktsplan i Sverige. En översiktsplan bör redogöra för hur kommunen ska bidra till att uppfylla de internationella målen för att säkerställa en hållbar utveckling.

Agenda 2030

Gällande översiktsplan antogs strax efter Parisavtalet och FN:s beslut om Agenda 2030.

Agenda 2030 syftar till att skapa en hållbar utveckling. En hållbar utveckling innebär att tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Med Agenda 2030 som utgångspunkt kan kommunen säkerställa att översiktsplanen täcker alla tre dimensioner av hållbar utveckling, det vill säga de ekonomiska, sociala och miljömässiga.

Agenda 2030 består av 17 globala mål för hållbar utveckling som tagits fram av FN 2015. Av dessa 17 mål är det flera som direkt kan kopplas till översiktsplanering och kommunernas långsiktiga arbete med hållbar utveckling. För alla 17 mål finns specifika delmål, totalt 169 stycken. FN har även tagit fram indikatorer för att bedöma måluppfyllelse.

Miljömål

Sveriges miljömål utvecklas kontinuerligt genom att bland annat besluta om nya etappmål. Miljömålet God bebyggd miljö berör översiktsplanearbetet främst. För detta mål finns det tre etappmål som ska vara uppfyllda redan 2025 och de är:

- Andelen gång-, cykel och kollektivtrafik
- Dagvattenhantering i befintlig bebyggelse
- Integrering av stadsgrönska och ekosystemtjänster i urbana miljöer

I länsstyrelsen Värmlands regionala åtgärdsprogram för miljömålen 2021–2025 har sju prioriterade åtgärdsområden utsetts tillsammans med andra aktörer i länet. Flera av dessa åtgärdsområden kopplar starkt till fysisk planering och främst rör det områdena:

- Integrering av grönska och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen
- Kommunal vattenplanering
- Fysisk planering för förnybar energi
- Ökad dialog kring målbilder i skog



Värmlandsstrategin

2019 startade arbetet med att ta fram en ny regional utvecklingsstrategi och i juni 2021 antogs Värmlandsstrategin 2040. Värmlandsstrategin ger en bild över länets styrkor och utmaningar. Den lyfter prioriterade områden att fokusera på. Strategin utgör grund för beslut, styr satsningar och tilldelning av projektmedel och företagsstöd.

I strategin har fyra insatsområden valts ut som är särskilt viktiga för länets utveckling. Till varje insatsområde finns mål som ska bidra till att nå visionen. De fyra insatsområdena är:

- Förbättra livsvillkoren
- Höja kompetensen
- Utveckla attraktiva platser
- Stärka konkurrenskraften

Kommentarer

Vid kommande revidering kommer Agenda 2030 och de globala målen att vara en utgångspunkt för den nya översiktsplanen.

I översiktsplanen behöver man se över hur den kommunala planeringen påverkar uppfyllelsen av de nationella miljömålen.

Gällande översiktsplan utgår från Värmlandsstrategin 2014–2020. Detta påverkar inte översiktsplanens aktualitet men vid en revidering kommer Värmlandsstrategin 2040 vara en utgångspunkt för kommunens nya översiktsplan.



Kommunala styrdokument

Filipstads kommun arbetar kontinuerligt med att uppdatera sina styrdokument. Efter att den kommunomfattande översiktsplanen började gälla har några nya dokument antagits och några är under framtagande.

Vision Filipstad

Filipstad 2030 - En välmående kommun fastställdes av kommunfullmäktige 11 december 2019. Visionen handlar om områdena Utbildning, Trygghet och folkhälsa, Miljö och fritid och Arbete och företagande.

Bostadsförsörjningsprogram

Filipstads kommuns senaste bostadsförsörjningsplan antogs i maj 2022 och beskriver kommunens förutsättningar gällande innevånarnas möjligheter till bostäder. Den innehåller kommunens bedömning om behov de närmsta åren (2022–2024) samt de åtgärder kommunen vidtar eller planerar vidta, för att främja innevånarnas möjligheter till bra boende.

VA-plan och vattentjänstplan

I Filipstads kommun finns en VA-plan som hanterar kommunens arbete med VA-frågor. Planen är ett arbetsdokument som inte är politiskt förankrat.

Arbetet med att ta fram en vattentjänstplan för kommunen har påbörjats.

Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Kommunen arbetar kontinuerligt med att ta fram risk- och sårbarhetsanalyser och varje mandatperiod antas en reviderad plan. Senaste kommunala risk- och sårbarhetsanalysen antogs i september 2023. I den föreslås de åtgärder kopplat till risker och sårbarhet som ska genomföras under mandatperioden.

Krisledningsplan 2024–2027

I oktober 2023 antogs en krisledningsplan för samhällsstörningar, extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap. Krisledningsplanen ska vara ett hjälpmedel för kommunens krisledning för hur de ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse.

Kommentarer

Vid kommande revidering av översiktsplanen behöver den utgå från gällande vision för Filipstads kommun.

När en vattentjänstplan för Filipstads kommun är klar kommer den att fungera som ett bra underlag vid kommande revidering av översiktsplanen.



Översiktsplanens olika delar

Nedan följer en översiktlig genomgång av översiktsplanens olika delar. Dels den kommunomfattande översiktsplanen Filipstad 2035, dels Fördjupad översiktsplan för Filipstad samt Vindbruksplan som båda ska ses som en del av översiktsplanen. LIS-planen togs fram som ett underlag för översiktsplanen.

Översiktsplan Filipstad 2035

Kommunens nu gällande översiktsplan antogs 2016 och har en tidshorisont som sträcker sig fram till år 2035. Fokus ligger på utveckling av tätorterna och stråken däremellan tillsammans med LIS-områden (landsbygdsutveckling i strandnära lägen). Tillsammans med ÖP gäller en fördjupning för tätorten Filipstad och ett tematiskt tillägg gällande vindbruk. Översiktsplan med fördjupningar och tillägg ska läsas tillsammans som en helhet.

Fördjupad översiktsplan för Filipstad

För Filipstads tätort finns en fördjupning till den kommuntäckande översiktsplanen vilken antogs 2013 (Fördjupad översiktsplan för Filipstad). Fördjupningen innefattar redovisningar och planeringsriktlinjer för elva delområden inom Filipstads tätort. I översiktsplan Filipstad 2035 konstateras att planen fortsatt är aktuell och ska gälla tillsammans med översiktsplanen.

Den fördjupade översiktsplanen redovisar mer i detalj tätortens förutsättningar och tänkt utveckling. Visioner, mål och rekommendationer för den framtida användningen av mark- och vattenområden redovisas samt riktlinjer för befintlig och blivande bebyggelse och bebyggelsemiljö inom fördjupningens avgränsade område. Nyckelfrågorna är det attraktiva boendet, hur centrum ska bibehålla och utveckla sin attraktivitet samt hur den kulturmiljö som finns i staden, ska bevaras.

Tematiskt tillägg till översiktsplan avseende vindbruk

2011 antog Filipstads kommun ett tematiskt tillägg till översiktsplanen avseende vindbruk. I översiktsplan Filipstad 2035 konstateras att det tematiska tillägget avseende vindbruk är aktuell och ska gälla tillsammans med översiktsplanen. I planen redovisas tre områden i kommunen som är lämpliga för vindbruk.

LIS-plan

Sedan 2010 kan kommunerna i sin översiktsplan peka ut områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen – LIS-områden. Syftet är att långsiktigt stimulera den lokala och regionala utvecklingen på landsbygden. Innan arbetet med översiktsplanen startade togs ett planeringsunderlag gällande LIS fram. Underlaget belyser generella planeringsförutsättningar och beskriver en urvalsprocess för framtagande av LIS-områden. I LIS-planen presenteras tolv områden som ur kommunens perspektiv bedöms vara intressanta för utveckling. Dessa tolv områden arbetades sedan in i den kommunomfattande översiktsplanen.



Sammanfattande bedömning

Enligt 3 kap 23 § plan- och bygglagen (PBL) ska kommunfullmäktige i planeringsstrategin bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 § PBL. Planeringsstrategin ska även ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen.

Innehållskrav

Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap 3 §

Kommunen ska i översiktsplanen redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen. Grunddragen ska framgå av en karta.

Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Lag (2020:76).

Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap 4 §

Kommunen ska i översiktsplanen redovisa de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. kan ha en väsentlig betydelse för sådana beslut som avses i 2 § andra stycket. Riksintressen enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken ska alltid redovisas.

Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att

1. riksintressen ska tillgodoses,
2. gällande miljö kvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken ska följas, och
3. förhållanden av väsentlig betydelse i övrigt bör beaktas. Lag (2020:76).

Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap 5 §

Av översiktsplanen ska även följande framgå

1. hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder,
2. hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen,
3. sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken,
4. kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra,
5. om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den gör det och skälen för avvikelsen, och
6. sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.

Om länsstyrelsen inte har godtagit planen i en viss del, ska det anmärkas i planen. Lag (2020:76).



Kommentarer

Översiktsplanen behöver kompletteras med en kommunomfattande markanvändningskarta där grunddragen i användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen redovisas tydligt.

I Filipstads kommuns översiktsplan framgår det hur kommunen anser att riksintressen ska tillgodoses samt hur miljö kvalitetsnormer ska följas. Vid en revidering hanteras förändrade förutsättningar avseende riksintressen och miljö kvalitetsnormer.

Översiktsplanen behöver uppdateras avseende klimatrelaterade frågor.

Länsstyrelsens underlag till planeringsstrategi för Filipstads kommun

Länsstyrelsen ska enligt 3 kap. 26 § plan- och bygglagen (2010:900) i ett underlag till kommunen redovisa sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget ska Länsstyrelsen ange hur dessa intressen förhåller sig till översiktsplanen och om Länsstyrelsens granskningsyttrande i någon del inte längre gäller. Syftet med Länsstyrelsens redovisning är att detta ska utgöra ett underlag för kommunen inför dess beslut om planeringsstrategi.

Länsstyrelsen levererade den 26 oktober 2022 sitt underlag inför Filipstads kommuns arbete med planeringsstrategi. Tidigare har även kommunen fått en Sammanfattande redogörelse för Värmlands län 2019–2022.

Länsstyrelsens bedömning avseende granskningsyttrandets aktualitet

Länsstyrelsen anger i sitt underlag till planeringsstrategi för Filipstads kommun att de bedömer att granskningsyttrande från 5 februari 2016 för kommunövergripande översiktsplanen gäller i sin helhet samt att granskningsyttrande daterat 22 december 2011 avseende Fördjupad översiktsplan för Filipstad gäller till stor del.

Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Efter antagande av de olika översiktsplanedokumenterna har mycket hänt på såväl lokal och regional nivå som nationell och internationell nivå som påverkar kommunens översiktliga planering. Lagar, mål och strategier har tillkommit och ändrats, riksintressen har tillkommit och kraven kring miljö kvalitetsnormer i översiktsplanen har skärpts.

Nedan följer en redovisning av de delar som behöver uppdateras i kommande revidering av översiktsplanen.



ÖVERSIKTSPLAN FILIPSTAD 2035

Område	Kommentarer och behov av revidering
Ny lagstiftning, nationella och regionala mål, planer och program	<p>Lagändringarna innebär i sig inte att översiktsplanen är inaktuell. Dock måste nya krav i lagstiftningen tas hänsyn till vid en framtida revidering av översiktsplan.</p> <p>Flertalet planeringsunderlag, styrdokument och kunskapsunderlag samt planer och program har tagits fram på nationell, regional och kommunal nivå sedan 2016. Dessa behöver tas hänsyn till och arbetas in i kommande översiktsplan. Rekommendationer och riktlinjer behöver ses över.</p>
Digital översiktsplan	Ny översiktsplan ska tas fram och tillgängliggöras digitalt.
Mark- och vattenanvändning	Översiktsplanen behandlar grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen samt hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Dock behöver översiktsplanen kompletteras med en kommunomfattande markanvändningskarta.
Riksintressen	<p>Ändringar i de utpekade riksintressena leder till att översiktsplanen behöver uppdateras i berörda delar. När översiktsplanen för Filipstad revideras görs det med uppdaterade riksintressen.</p> <p>Dock behandlar nuvarande översiktsplan redan de två tillkommande riksintresseområdena för friluftsliv som föreslagna riksintresseområden. Kommunens ställningstagande är att vid framtida planering i anslutning till Brattforsheden och Svartälven bör områdenas värden för friluftsliv och turism tas i särskilt beaktande i avseende prioriteringar och lokalisering av fysiska strukturer.</p> <p>Även det tillkommande riksintresset för kommunikationer, järnvägen mellan Kristinehamn och Nykroppa samt mellan Daglösen och Filipstad, behandlas i gällande översiktsplan då kommunen framhåller järnvägens betydelse och ställer sig positiva till upprustning av befintligt järnvägsnät.</p> <p>Lågflygningsområde för totalförsvaret behöver redovisas i ny översiktsplan.</p> <p>Inga förslag i översiktsplanen motverkar därmed tillkommande riksintressen.</p>



Miljö kvalitetsnormer	De nya miljö kvalitetsnormerna behöver tas hänsyn till och inkluderas i kommande översiktsplan.
Mellankommunala frågor	Det mellankommunala intresset förtydligas i frågor som berör flera kommuner
Risk och säkerhet samt klimatrelaterade frågor	<p>I augusti 2018 infördes i plan- och bygglagen nya krav på att kommunen i översiktsplanen ska ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minskas eller upphöra.</p> <p>Nuvarande översiktsplan hanterar inte klimatanpassningsfrågorna i tillräcklig omfattning. Det saknas tillräckligt underlag avseende klimatrelaterade frågor för att fungera som ett fullgott stöd i efterföljande planering. Filipstads kommun behöver arbeta med att ta fram underlag, utredningar och inventeringar för att sedan användas i kommande revidering av översiktsplan.</p>
Hälsa och säkerhet	Resultatet av såväl Region Värmlands som Filipstads kommuns risk- och sårbarhetsanalys bör arbetas in i kommande översiktsplan. Mark-och vattenanvändningskartan bör utgå från resultatet för att säkerställa en väl avvägd föreslagen mark- och vattenanvändning.
Farligt gods	Länsstyrelsen i Dalarna län har utarbetat riktlinjer för riskhänsyn i samhällsplaneringen som tillämpas även i Värmland. Vid revidering av översiktsplan bör hänvisning ske till detta dokument.
Vatten	Nytt åtgärdsprogram för Västerhavets vattendistrikt behöver inarbetas i ny översiktsplan.



FÖRDJUPAD ÖVERSIKTSPLAN FÖR FILIPSTAD

Område	Kommentarer och behov av revidering
Ny lagstiftning	Ny lagstiftning behöver tas hänsyn till vid en framtida revidering.
Områden för verksamhet och industrier	Behov av mer detaljplanerade ytor för industrimark finns.
LIS-områden	Innehåll i den kommunomfattande översiktsplanen samt fördjupad översiktsplan för Filipstad är inte helt överensstämmande avseende de utpekade LIS-områdena.

TEMATISKT TILLÄGG TILL ÖVERSIKTSPLAN AVSEENDE VINDBRUK

Område	Kommentarer och behov av revidering
Ny lagstiftning	Ny lagstiftning behöver tas hänsyn till vid en framtida revidering.
Utpekade områden	Vindbruksplanen är fortfarande aktuell då utpekade områden inte är utbyggda. Däremot kan det finnas behov av att se över de utpekade områdena utifrån resultatet från den regional vindkraftsanalysen.
Ny teknik	Teknikutvecklingen går fort och vid en framtida revidering bör hänsyn tas till ny teknik som har utvecklats sedan 2011.

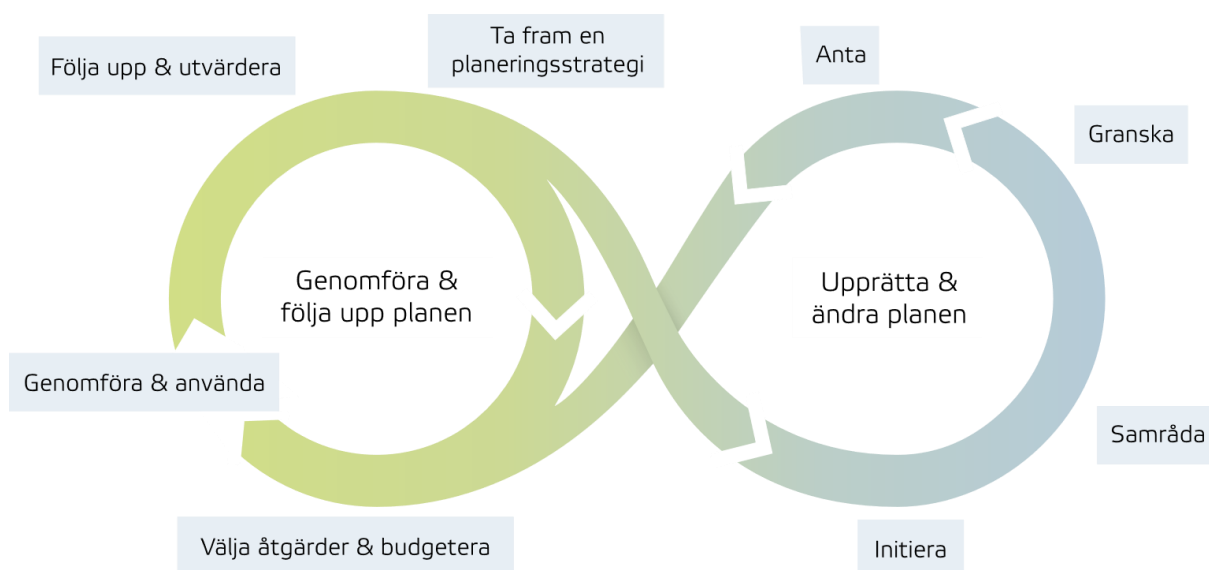
Fortsatt översiktsplanarbete

Kommunen ska enligt lag ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. I den ska kommunen ta ställning till översiktsplanens samt övriga tilläggs aktualitet samt tydliggöra hur det översiktliga planarbetet ska bedrivas framåt.

Filipstads kommun bedömer att det är viktigt att kontinuerligt arbeta med översiktsplaneringen och en ny planeringsstrategi ska i fortsättningen arbetas fram inom två år från en ny mandatperiod. På så sätt utvärderas översiktsplanen tidigt under mandatperioden och följs kontinuerligt upp. Då man i planeringsstrategin kommer fram till att gällande översiktsplan behöver revideras så initieras ett sådant arbete. Arbetet med översiktsplan blir därmed en rullande och kontinuerlig process enligt bilden nedan.

Fram till att Filipstads kommun påbörjar arbetet med att revidera den kommunomfattande översiktsplanen så kommer uppdaterade kunskapsunderlag arbetas fram. Det är också viktigt att hålla planeringsunderlagen aktuella.





Sammanfattande bedömning av Filipstads kommuns översiktsplan

Den sammanfattande bedömningen är att översiktsplanen med dess tillägg och fördjupningar i huvudsak är aktuell utifrån innehållskraven i plan- och bygglagen.

Översiktsplanen bedöms också på kort sikt ge tillräckligt stöd i lovgivning och detaljplaneläggning och andra strategiska frågor där översiktsplanen fungerar som ett rådgivande och stödjande dokument.

På lång sikt behöver en ny översiktsplan för Filipstad tas fram för att fortsatt fungera som ett vägledande dokument. Målet är därför att under mandatperioden 2026–2030 arbeta fram en uppdaterad översiktsplan för Filipstad.

Nuvarande översiktsplan hanterar inte klimatanpassningsfrågorna i tillräcklig omfattning. För att kunna redovisa kommunens syn på risken för skador på den bebyggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade och hur riskerna kan minska eller upphöra bör kommunen fram till nästa mandatperiod arbeta med att ta fram kunskapsunderlag gällande dessa frågor.

Den nya översiktsplanen ska tas fram och tillgängliggöras digitalt. I arbetet med den nya översiktsplanen kommer kommunen att se på möjligheten att den ska följa Boverkets förslag på modell för översiktsplanering så långt det är möjligt. ÖP-modellen har tagits fram för att underlätta kommunernas arbete att ta fram digitala översiktsplaner och ger vägledning om hur geografisk planinformation i en översiktsplan kan struktureras på ett enhetligt sätt.

Bilagor

Länsstyrelsens underlag till Planeringsstrategi för Filipstads kommun

Sammanfattande redogörelse för Värmlands län 2019–2022

[Del 1: Länsövergripande redogörelse, Agenda 2030 och hållbara översiktsplaner](#)

[Del 2: Kommunspecifika redogörelser](#)





PLANERINGSUNDERLAG

Datum 2022-10-26

Referens 401-2156-2022

Filipstads kommun
mos@filipstad.se

Samhällsbyggnad

Länsstyrelsens underlag till planeringsstrategi för Filipstad kommun

Ärendet

Länsstyrelsen ska enligt 3 kap. 26 § plan- och bygglagen (PBL) i ett underlag till kommunen redovisa sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Redovisningen ska göras under den andra halvan av tiden mellan två ordinarie val till kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen skall i underlaget ange:

1. hur dessa intressen förhåller sig till översiktsplanen, och
2. om länsstyrelsens granskningsyttrande i någon del inte längre gäller.

Länsstyrelsen arbete med att ta fram underlag enligt 3 kap. 26 § PBL

Detta dokument är ett underlag av främst kommunspecifik karaktär, och innehåller underlag om Länsstyrelsens ingripandegrunder och aktualitetsbedömning av Länsstyrelsens granskningsyttrande på kommunens gällande översiktsplan och ändring av översiktsplan. Delen av underlag som berör flera av länets kommuner, gällande förändringar i lagstiftning, mål och planeringsunderlag, är listat i en bilaga till detta dokument. Urvalet har gjorts utifrån vad som anses särskilt viktigt för kommunens översiktsplanering och framtagandet av kommunens planeringsstrategi.

Länsstyrelsen har i uppgift att för detta arbete bedöma aktualiteten av våra granskningsyttranden till översiktsplaner och fördjupningar. Vi har enbart bedömt aktualiteter för granskningsyttrande till översiktsplaner och fördjupningar som antogs efter den 1 januari 2004.

Länsstyrelsen har inför sammanställande av underlaget skickat ut ett förslag till underlag för begäran av synpunkter till Trafikverket samt samrått internt med relevanta sakområden inom Länsstyrelsen. Föreliggande underlag redovisar inkomna synpunkter i form av exempelvis lagstiftning, mål och planeringsunderlag som har ändrats/tillkommit sedan Länsstyrelsen lämnade den sammanfattande redogörelsen år 2019.

Länsstyrelsens ingripandegrunder

Länsstyrelsen kan i efterföljande planering, enligt 11 kap. 10 § PBL, överpröva en kommuns beslut om mark- och vattenanvändningen om:

- ett riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken inte tillgodoses,
- användningen av mark- och vattenområden som angår flera kommuner inte samordnas på ett lämpligt sätt,
- en miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken inte följs,
- strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken upphävs i strid med gällande bestämmelser, eller
- om bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Riksintressen enligt 3 kap. MB

Naturvård enligt 3kap 6§ MB

1. Brattforsheden (Stormossen)
2. Lungälvmossarna
3. Brattforsheden (Geijerdalsmossen)
4. Stormossen vid Finndalen
5. Brattforsheden (Kittelfältet vid Alsterstjärnarna)
6. Brattforsheden (Paradismossen)
7. Brattforsheden (Finnhöjden)
8. Brattforsheden (Dynfältet norr om sjön Alstern)
9. Nordmarksmossarna
10. Långban
11. Yngen
12. Svartälven (Munkmossarna)
13. Svartälven (Vrakhedarna)
14. Svartälven (Norra och södra Sifilmossen)
15. Svartälven (Bäcketorpsmossen)
16. Västeråsmossen
17. Svartälven (Eriksdalsdeltat-Älvsjön)

Kulturmiljövård enligt 3 kap 6 § MB

1. Brattfors
2. Bjurbäcken
3. Hornkullen
4. Storbroyttan
5. Persberg
6. Saxåhyttan
7. Långban
8. Nordmark-Taberg
9. Motjärnsnyttan
10. Rämnen

Friluftsliv enligt 3 kap 6 § MB

1. Svartälven
2. Brattforsheden

Värdefulla ämnen och material enligt 3 kap 7 § MB

Gåsgruvan – Kalksten

Energiproduktion, Vindbruk enligt 3 kap 8 § MB

Inom Filipstads kommun finns det två områden som är utpekade som riksintresse Energiproduktion, Vindbruk.

Kommunikationer enligt 3 kap 8 § MB

1. Vägar – Riksväg 63 och Riksväg 26
2. Järnvägar:
 - Bergslagsbanan sträcker sig mellan Gävle – Kil, bandel 326 Hällefors – Kil berör Värmland.
 - Inlandsbanan, bandel 364 Kristinehamn-Nykroppa, Daglösen-Filipstad tillkommer som riksintresse.
3. Filipstads kommun berörs av MSA ytorna från Örebro och Karlstads flygplatser. Dessa flygplatser är utpekade som riksintressen.

Totalförsvaret 3 kap 9 § MB

Försvarsmakten har i januari 2022 fattat beslut om ny riksintressekatalog för Försvarsmakten gällande totalförsvarets militära del och tillhörande påverkansområden. Information om riksintressen för totalförsvarets militära del i Värmland, som inte omfattas av sekretess, redovisas i Försvarsmaktens riksintressekatalog som kan hämtas här (läs både Värmlands- och Örebro läns underlag): www.forsvarsmakten.se/riksintressen

Riksintressen för totalförsvarets militära del omfattar dels riksintressen som kan redovisas öppet och dels riksintressen som med hänsyn till försvarssekretesskäl inte kan redovisas öppet, enligt 15:e kapitlet 2 § offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Filipstads kommun täcks till viss del av Riksintresse för Totalförsvaret och det gäller lågflygningsområde för militärflygplan. Filipstads kommun omfattar också en del av ett påverkansområde övrigt som sträcker sig över länsgränsen. Inom påverkansområde övrigt begär Försvarsmakten till exempel in remisser i samtliga plan- och lovärenden enligt Plan- och bygglagen (PBL).

MSB arbetar kontinuerligt med att identifiera mark eller vattenområden som kan vara av riksintresse för totalförsvarets civila delar. Än så länge finns inget område utpekat som riksintresse för civilt försvar i Filipstads kommun. Läs vidare: <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/skydd-mot-olyckor-och-farliga-amnen/samhallsplanering/riksintresse>

Riksintressen enligt 4 kap. MB**Natura 2000 enligt 4 kap. 8 § MB**

Inom Filipstad kommun finns det 9 områden som är Natura 2000 områden. Åbengtshöjden och Munkmossarna är både Natura 2000 enligt Fågeldirektivet samt Habitatdirektivet.

Natura 2000 Fågeldirektivet

1. Geijersdalsmossen
2. Åbengtshöjden
3. Munkmossarna

Natura 2000 Habitatdirektivet

1. Brattforsheden
2. Lungälvsravinerna
3. Brattfors brandfält
4. Stormossen Finndalen
5. Lungälvens myrar
6. Nordmarksmyrarna
7. Åbengtshöjden
8. Munkmossarna

Miljökvalitetsnormer

MKN vatten

En ny förvaltningscykeln för Miljökvalitetsnormerna har påbörjats och gäller mellan år 2021 och 2027.

Det finns kvalitetskrav på ekologisk och kemisk status för vissa vattendrag och sjöar, samt kemisk status för grundvatten. Se här:

<https://viss.lansstyrelsen.se/>

Läs mer på vattenmyndigheternas hemsida: [förvaltningsplan 2021–2027](#)

MKN luft

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft är normer som gäller i hela Sverige. Dock gäller inte normerna för utomhusluften enligt förordningen för arbetsplatser, vägtunnlar och tunnlar för spårtrafik. MKN för Utomhusluft finns för kvävedioxid/kväveoxider, partiklar (PM10/PM2,5, Marknära ozon, bensen, kolmonoxid. Arsenik, kadmium, nickel och bense(a)pyren.

Dessa normer är mestadels så kallade gränsnormer som ska följas medan några är så kallade målsättningsnormer som ska eftersträvas.

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft är huvudsakligen baserade på krav från ett EU-direktiv, EU:s luftkvalitetsdirektiv (2008/50/EG). De nya bestämmelserna finns i Luftkvalitetsförordningen (SFS 2010:477).

I översiktsplanen bör kommunen inte peka ut områden med dålig luft för ändamål som bostadsbebyggelse eller byggnader som människor vistas under längre tid till exempel förskolor och skolor.

[Miljökvalitetsnormer för utomhusluft \(naturvardsverket.se\)](#)

MKN Buller

I förordningen om omgivningsbuller ställs det krav på att Trafikverket och berörda kommuner med fler än 100 000 invånare ska kartlägga buller och upprätta åtgärdsprogram vart femte år. Det finns ingen kommun i länet som berörs av denna miljökvalitetsnorm.

Landsbygdsutveckling i strandnära lägen

Regeringens proposition 2021/22:168 *En ökad differentiering av strandskyddet* har ej godkänts av riksdagen. Nuvarande lagstiftning gäller därmed.

[Läs Regeringens pressmeddelande om lagrådsremiss.](#)

Mellankommunala frågor

Boverket har uppdaterat och publicerat ny vägledning om hur planläggning bör ske med hänsyn till mellankommunala och regionala förhållanden.

[Länk till vägledningen hos Boverket.](#)

Vilka frågor som kan skapa ett behov av mellankommunal samordning behöver bedömas från fall till fall men det handlar om frågor som har en sådan omfattning eller betydelse att de inte endast berör en enda kommun.

Mellankommunala och regionala frågor kan delas in i tre kategorier:

- Mark- eller vattenanvändning som har stor omgivningspåverkan
- Mark- och vattenanvändning som är känslig för påverkan
- Frågor som rör regionen som helhet

Mark- och vattenanvändning som är känslig för påverkan

En viktig mellankommunal fråga för Filipstads kommun är att kommunen delar ett Natura 2000 område med Karlstad och Hagfors kommun. Det är viktigt att samarbetet kring området fungerar väl samt viktigt att planering i samtliga tre kommunerna tar hänsyn till detta Natura 2000 område.

Regional vindkraftsanalys

Länsstyrelsens påbörjade under våren 2022 projektet ”Regional vindkraftsanalys” (2022–2024). Projektet är ett samverkansprojekt med Länsstyrelsen i Dalarna och med Energimyndigheten och Försvarsmakten. Projektet syftar även till delaktighet och samarbete med länets kommuner. Syftet med projektet är att ta fram en regional vindkraftsanalys. Den regionala analysen ska utreda förutsättningar för utbyggnad av vindkraftsverk framöver i länet samt vad de största utmaningarna är.

Samlad statistik för vindkraftsprojekt finns på [Vindbrukskollen \(lansstyrelsen.se\)](https://lansstyrelsen.se).

Hälsa och säkerhet

Risk- och sårbarhetsanalys

En risk- och sårbarhetsanalys (RSA) är ett första steg i en kedja för att reducera risker, minska sårbarheter och förbättra vår förmåga att förebygga, motstå och hantera kriser och extraordinära händelser. En RSA utgör bland annat ett beslutsunderlag och underlag för samhällsplanering.

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagar och förordningar göra en risk- och sårbarhetsanalys. Kommuner ska i sin ÖP ta hänsyn till de kommunala RSA.

Farligt gods

Farligt gods transporteras på väg och järnväg men också via sjöfart och flyg. Vid planering av bebyggelse invid transportleder är det vanligt att risker som uppkommer genom transport av farligt gods behöver beaktas. Transporter kan även medföra andra risker för hälsa och säkerhet som måste beaktas i den fysiska planeringen.

I Sverige finns inga nationellt fastställda riktlinjer för transport av farligt gods. Länsstyrelsen i Dalarna län har utarbetat riktlinjer för riskhänsyn i samhällsplaneringen som tillämpas även i Värmland.

[Läs mer om farligt gods på Boverket.se](#)

[Läs mer om Dalarnas riktlinjer](#)

Buller

Utöver *Förordning om trafikbuller* (SFS 2015:216) vill Länsstyrelsen lyfta fram [Boverkets allmänna råd om industri- och annat verksamhetsbuller \(2020:2\)](#) och en [reviderad vägledning](#) som knyter an till de allmänna råden.

Naturvårdsverket har även uppdaterat sin [vägledning om buller från vindkraftverk](#).

Potentiellt förorenade områden

Länsstyrelsen uppdaterar ständigt tjänsten EBH-portalen som är en handläggarguide om förorenade områden.

[Länk till Nytt på EBH-portalen \(ebhportalen.se\).](#)

Länsstyrelsen presenterar varje år en lista över de mest prioriterade områdena i länet. Vid en del områden på listan har föroreningar redan hittats medan det för andra områden bara finns en misstanke om att verksamheter har förorenat marken. I Filipstad finns det två områden är höst prioriterade enligt listan och de är Torskbäckens anrikningsverk och Lesjöfors bruk.

[Länk till Länsstyrelsens mål strategi och prioritering.](#)

Sevesoanläggningar

Det finns 3 Sevesoanläggningar i Filipstad kommun:

1. Fjällrämmen dammanläggning
2. Gåsgruvan Kalcit
3. Springwire Sweden AB

I samarbetet med Naturvårdsverket och Boverket har MSB tagit fram en vägledning för samhällsplanering och riskhantering i anslutning till storskalig kemikaliehantering (MSB 793/2015). Vägledningen beskriver hur storskalig kemikaliehantering och Sevesoverksamheter enligt Lag (1993:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor kan hanteras vid etablering av verksamheter och vid exploatering i nära anslutning till dessa.

[Läs vägledningen *Samhällsplanering och riskhantering i anslutning till storskalig kemikaliehantering* på MSB:s webbplats.](#)

I rapporten *Bättre plats för arbete* (BPFA)(Boverket 1995:5) finns schablonmässiga riktvärden för skyddsavstånd som är nödvändiga för att det ska vara lämpligt att bo och vistas intill en farlig eller störande verksamhet, samtidigt som verksamheten ska kunna utvecklas på den aktuella platsen. Ursprungligen gällde allmänna råd som finns i BPFA äldre plan- och bygglagen. Boverket anser de allmänna råd generellt sett också är tillämpbara även vid tillämpningen av nuvarande PBL.

[Länk till *Bättre plats för arbete* på Boverket.](#)

Klimatanpassning

Länsstyrelsen Värmland har sammanställt kunskapsunderlag om klimatanpassning som tagits fram regionalt.

[Länk till sidan Klimatanpassning hos Länsstyrelsen Värmland](#)

Skyfall och översvämning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har år 2015 kommit med skyfallskartering för i princip samtliga huvudtätorter för Värmlands läns kommuner.

[Vägledning för skyfallskartering: tips för genomförande och exempel på användning \(msb.se\)](#)

[Skyfallskartering i Värmlands län \(lansstyrelsen.se\)](#)

MSB:s översvänningskarteringar visar de områden som hotas av översvämning när vattenflödena uppnår en viss nivå. Slutprodukten är kartor med översvänningszoner vid 100-årsflöde, 200-årsflöde och beräknat högsta flöde (BHF).

Det som berör Filipstads kommun är översiktliga översvänningskarteringar för Gullspångsälven och Svartälven (2015).

[Översvänningskarteringar \(msb.se\)](#)

Boverket fick år 2020 i uppdrag att ta fram en tillsynsvägledning för att hjälpa länsstyrelsernas tillsyn gällande risk för översvämning vid planläggning.

[Översvänningsrisk vid planläggning - PBL kunskapsbanken - Boverket](#)

Geotekniska förhållanden

Åtta statliga myndigheter samverkar inom arbete med underlag om ras, skred och erosion. Detta har bland annat resulterat i ett samordnat kartunderlag om ras, skred och erosion med tillhörande vägledning. Myndigheternas samordning fortsätter i takt med att nya underlag tillkommer, eller befintlig information uppdateras.

[Kartunderlag om ras, skred och erosion \(sig.se\)](#)

För att avgöra om en bebyggelse kan antas bli olämplig med hänsyn till bland annat risken för ras, skred och erosion måste risken bedömas. Boverket har tagit fram tillsynsvägledning för geotekniska säkerhetsfrågor som syftar till att stödja vid riskbedömningen.

[Geotekniska säkerhetsfrågor vid planläggning - PBL kunskapsbanken - Boverket](#)

Länsstyrelsens granskningsyttrande

Översiktsplan för Filipstad kommun

Länsstyrelsen bedömer att vårt granskningsyttrande från 5 februari 2016 för kommunövergripande översiktsplanen gäller i sin helhet.

Fördjupning för Filipstad stad

Länsstyrelsen bedömer att vårt granskningsyttrande daterat 22 december 2011 gäller till stor del.

Äldre Översiktsplaner

Efter utgången av 2025 kommer översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004 att upphöra att gälla. Detta gäller även för ändringar av översiktsplanen för en viss del av kommunens yta som har antagits före detta datum.

Även om översiktsplanen aktualitetsprövats efter 1 januari 2004 så kommer den att upphöra att gälla. Detta gäller även ändringar för en viss del av kommunens yta som har antagits före 1 januari 2004, men som senare har kopplats till en plan som antagits efter 1 januari 2004.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av avdelningschef för samhällsavdelningen Marcus Wihk med planhandläggare Jonas Meyerdahl samt planhandläggare Wenxuan Zhang som föredragande. I den slutliga handläggningen har också enhetschef för samhällsbyggnad Anna Nordlander medverkat.

Bilaga - Nya lagändringar, mål och planeringsunderlag Länsstyrelsens underlag till planeringsstrategi

Nedan redovisas förändringar i lagstiftning, mål och planeringsunderlag, vilka av betydelse för översiktsplaneringen. Denna sammanställning utgör en uppdatering och komplettering till *Sammanfattande redogörelse för Värmlands län 2019–2022* (Länsstyrelsen Värmland).

Förändrad lagstiftning

Information om svensk lagstiftning

Lagstiftningen inom samhällsplaneringen är i ständig förändring och utveckling. Ansträngningar görs för att förenkla regler samtidigt som kunskapsutvecklingen inom en rad områden påverkar hur regelverket utvecklas.

På Boverkets PBL Kunskapsbanken finns omfattande information om olika lagförändringarna. Ytterligare kunskapskällor för tillämpningen av regelverken finns på sektorsmyndigheterna. Hur lagarna tillämpas är också en viktig kunskapskälla, där utvecklad rättspraxis utgör vägledning för hur olika frågor ska hanteras.

Om du vill veta mer om propositioner, lagar och förordningar hittar du information på lagrummet.se. Lagrummet är en gemensam webbplats för den offentliga förvaltningens rättsinformation och innehåller länkar till rättsinformation på regering, riksdag, domstolar och statliga myndigheter. Lagstiftningsprocessen finns beskriven under rubriken "Så styrs Sverige" på www.regeringen.se.

Viktiga lagar och förordningar från årsskiftet 2018/2019 till september 2022

- 1. Ändring i miljöbalken -LIS (SFS 2020:75)**
Ikraftträdande: 2024-09-11 övergångsbestämmelse. (MB)
Rubrik: Lag (2020:75) om ändring i miljöbalken
Omfattning: ändr. 7 kap. 18 e §
Förarbeten: Prop. 2019/20:52, bet. 2019/20:CU7, rskr. 2019/20:168
- 2. Ändringar i Artskyddsförordningen (2007:845)**
Ikraftträdande: 2022-10-01
Regeringen har beslutat att ändra i artskyddsförordningen gällande förbudet att störa fåglar. Ändringen innebär att störningar som saknar betydelse för att bibehålla eller återupprätta populationen av en fågelart på en tillfredställande nivå inte omfattas av förbudet.
[Länk till regeringen.se: Ändringar av artskyddsförordningen](#)
- 3. Ändringar med anledning av genomförandet av MKB-direktivet (SFS 2021:785, SFS 2021:786)**
Ikraftträdande: 2021-08-02 (PBL och PBF).
Anledningen till ändringarna var att EU-kommissionen har framfört synpunkter på hur Sverige har genomfört MKB-direktivet. Enligt

direktivet ska det för vissa byggprojekt göras en bedömning av byggprojektets miljöpåverkan innan det kan genomföras. Förslagen innebär flera förtydliganden i PBL och PBF i de regler som anger förutsättningarna för ett så kallat MKB-projekt, det vill säga ett sådant byggprojekt som omfattas av kraven i direktivet.

4. Ändring gällande privat initiativrätt. Det gäller detaljplanering och exploatörens möjlighet att bidra med planeringsunderlag (SFS 2021:752)

Ikraftträdande: 2021-08-01 (PBL).

Lagändringen rör bland annat privat initiativrätt vid detaljplaneläggning. Kommunen, om det begärs, behöver i ett positivt planbesked redovisa vilket planeringsunderlag som sannolikt kan behövas i planprocessen. Planintressen får också möjlighet, om kommunen medger det, hämta in ett yttrande från länsstyrelsen angående vilket underlag behövs för att länsstyrelsen ska kunna bedöma detaljplanen. Det förtydligas att någon annan än kommunen får ta fram underlag i form av till exempel utredningar och undersökningar, kommunens ansvar för detaljplaneringen och bedömningen av markens lämplighet påverkas dock inte och kommunen har kvar ansvaret för att underlaget är korrekt och trovärdigt.

5. Ändringar med anledning av tillströmningen av asylsökande eller personer som ansöker om uppehållstillstånd med tillfälligt skydd (SFS 2022:296)

Ikraftträdande: 2021-05-02 (PBL).

I samband med dessa ändringar utfärdades förordning om undantag från plan- och byggregler för kommunala ankomstboenden för vissa utlänningar (SFS 2022:297), förordning om undantag från plan- och byggregler för enkla förläggningar för vissa utlänningar (SFS 2022:298) mm.

6. Ändring gällande större attefallshus samt bygg- och rivningsavfall (SFS 2020:589)

Ikraftträdande: 2020-08-01 (PBL).

Dels ändrades storleken på attefallshus som är komplementbyggnader, dels gjordes ändringar när det gäller bygg- och rivningsavfall.

7. Undantag för tillfälliga vårdbyggnader och vissa tillhörande åtgärder (SFS 2020:253)

Ikraftträdande: 2020-05-01 (PBL).

Ändring för tillfälliga vårdbyggnader och vissa tillhörande åtgärder till följd av sjukdomen covid-19.

8. Översiktsplanering och detaljplan (SFS 2020:76)

Ikraftträdande: 2020-04-01 (PBL).

Ändringen gäller bland annat översiktsplanering och detaljplanprocessen. Syftet med ändringar är att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Det införs nya bestämmelser om när hela eller delar av översiktsplanen ska anses vara aktuell och upphör att gälla. Kommunen ska i princip anta en planeringsstrategi i början av varje mandatperiod. Vissa av ändringarna gäller direkt, andra från ett senare datum.

9. Ändring i plan- och bygglagen om planprocesser (SFS 2019:949)

Ikraftträdande: 2020-01-01

Rubrik: Lag (2019:949) om ändring i plan- och bygglagen (2010:900)

Omfattning: ändr. 1 kap. 4 §, 3 kap. 8, 14, 22 §§, 5 kap. 29 §, 7 kap. 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 §§, 13 kap. 1 §

Förarbeten: Prop. 2018/19:162, bet. 2019/20: KU3, rskr. 2019/20:48

10. Lag om Förenta nationernas konvention om barnens rättigheter (SFS 2018:1197)

Ikraftträdande: 2020-01-01

Förenta nationernas, FN:s, konvention om barnets rättigheter blev svensk lag. Det innebär ett förtydligande av att domstolar och rättstillämpare ska beakta de rättigheter som följer av barnkonventionen. Av barnkonventionens artiklar anges bl. a. att barns bästa ska beaktas vid alla åtgärder som rör dem och att barn ska få uttrycka sina åsikter i frågor som berör dem. Barnperspektivet behöver därför integreras i översiktsplaneringen. Boverket fick under 2019 regeringens uppdrag att kartlägga och analysera bl. a. kommunernas arbete med fysisk planering och stadsutveckling i förhållande till barnkonventionen, Barnkonventionen i fysisk planering och stadsutveckling, Kartläggning och analys (2020). Rapporten återfinns på Boverkets webbplats.

11. Undantag från krav på bygglov för altaner till en- och tvåbostadshus (SFS 2019:412)

Ikraftträdande: 2019-07-01 (PBL).

Det infördes ett undantag från krav på bygglov för altaner till en- och tvåbostadshus. Ändringarna innebar även att de bygglovsbefriade altanerna och vissa andra icke lovpliktiga altaner får strida mot detaljplan och områdesbestämmelser.

Övergripande mål och strategier**Internationella och nationella mål och initiativ**

1. *Agenda 2030 - Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner - Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling (SS 854000:2021)*
En vägledningsstandard finns att beställa på Svenska institutet för

standarder, SIS, som stödjer förtroendevalda och tjänstepersoner i kommuner och regioner i arbetet med att, i sin ordinarie styrning och ledning, integrera och förstärka hållbar utveckling samt främja genomförandet av FN:s Agenda 2030 och de globala målen.

[Länk till vägledningen av Svenska institutet för standarder \(SIS\)](#)

2. Nationell strategi för hållbar regional utveckling i hela landet 2021–2030

[Länk till strategin på regeringen.se](#)

3. Handlingsplan för det statliga genomförandet 2022–2024 av Nationell strategi för hållbar regional utveckling i hela landet 2021–2030

[Länk till handlingsplanen på regeringen.se](#)

4. Konventionen om biologisk mångfald - Nya mål för biologisk mångfald

FN-förhandlingar pågår för att ta fram ett ny strategisk plan för biologisk mångfald för perioden efter 2020 som ska ersätta de nuvarande Aichimålen. Avsikten var att den nya planen för biologisk mångfald med mål samt indikatorer för uppföljning skulle beslutas för konventionens partsmöte, COP 15, som har framskjutits på grund av pandemi och ska genomföras den 5–17 december 2022.

[Länk till Konventionen om biologisk mångfald på naturvårdsverket.se](#)

5. Den nya Leipzigstadgan (2020) - New Leipzig Charter - The transformative power of cities for the common good

[Länk till broschyren på European Commission.](#)

6. Territorial Agenda 2030 of the European Union (2020)

[Länk till territorialagenda.eu](#)

7. Rådet för hållbara städer är ett myndighetssamarbete som ska stärka kommunernas förutsättningar att utveckla levande och hållbara städer och samhällen. Rådet för hållbara städer inrättades av regeringen i december 2017. I mars 2022 ändrades och förlängdes rådets uppdrag till och med den 31 december 2030.

[Länk till rådet på hallbarstad.se](#)

Regionala mål och planeringsunderlag

1. Värmlandsstrategin 2040 (2021)

[Länk till varmlandsstrategin.se.](#)

2. Värmland 2060 (2021)

[Länk till varmland2060.se.](#)

3. Länsstyrelsen Värmland har sammanställt information och underlag till planering och byggande på sin webbplats.

[Länk till sidan Planering och byggande \(lansstyrelsen.se\)](#)

Demografi och sociala värden

Nationella mål och initiativ

1. Mål för folkhälsa och *God och jämlik hälsa – en utvecklad folkhälsopolitik* (Proposition 2017/18:249)

[Länk till målen på regeringen.se.](#)

[Länk till propositionen på riksdagen.se.](#)

2. Mål för Funktionspolitik och *Nationellt mål och inriktning för funktionspolitiken* (Proposition 2016/17:188)
[Länk till målen på regeringen.se.](#)
[Länk till propositionen på riksdagen.se.](#)
3. Mål för jämställdhet och *Makt, mål och myndighet – en feministisk politik för en jämställd framtid* (Skrivelse 2016/17:10)
[Länk till målen på regeringen.se.](#)
[Länk till skrivelsen på riksdagen.se.](#)
4. Mål för arbete mot segregation och *Regeringens långsiktiga strategi för att minska och motverka segregation* (2018)
[Länk till målen på regeringen.se.](#)
[Länk till stretagin på regeringen.se.](#)
5. Mål för kulturmiljöarbete och *Tid för kultur* (Proposition 2009/10:3)
[Länk till målen på regeringen.se.](#)
[Länk till proposition på riksdagen.se.](#)

Regionala mål och planeringsunderlag

1. Värmlands befolkning 2040 (justering 2021)
[Länk till rapporten på Region Värmland.](#)
2. Vision Ett jämställt Värmland och Jämställdhetsstrategi 2018–2027 (2017)
[Länk till strategin på Ett jämställt Värmland.](#)
3. Värmlands kulturplan 2022–2025 (2021)
[Länk till kulturplanen på Region Värmland.](#)

Bebyggelse

Nationella mål och initiativ

1. Mål för boende och samhällsplanering
[Länk till målen på regeringen.se.](#)
2. Boverkets bostadsmarknadsenkät
[Länk till Enkäten på Boverket.](#)
3. En förkortad version av propositionen *Politik för gestaltad livsmiljö* (2019)
[Länk till publikationen på regeringen.se.](#)
4. Inriktning för träbyggande (2018)
[Länk till inriktningen på regeringen.se.](#)

Regionala mål och planeringsunderlag

1. Regional bostadsmarknadsanalys Värmlands län 2022
[Länk till analysen på Länsstyrelsen Värmland.](#)
2. Regionalt kulturmiljöprogram *Ditt Värmland* (1989)
Kulturmiljöprogrammet är ett länsgemensamt underlag som fortfarande gällande. Kulturmiljöområden och beskrivningar går att sökas fram i Länsstyrelsens webbGIS.
[Länk till Externt webbGIS Länsstyrelsen Värmland.](#)

Ekonomi och resursanvändning

Nationella mål och initiativ

1. Mål för näringspolitik
[Länk till målen på regeringen.se.](#)
2. Strategi för hållbar turism och växande besöksnäring (2021)
[Länk till strategin på regeringen.se.](#)
3. Mål för regional utveckling
[Länk till målen på regeringen.se.](#)
4. Mål för areella näringar, landsbygd och livsmedel
[Länk till målen på regeringen.se.](#)

Jordbruksmarken i hela Sverige är viktig och bör så långt det är möjligt bevaras inför framtiden. Med framtida klimatförändringar blir marken längre söderut mer svårbrukad och då ökar jordbruksmarkens värde i resten av Sverige. Den nationella livsmedelsstrategin har som målsättning att öka självförsörjningsgraden av livsmedel. Om hela Sverige ska vara självförsörjande är det viktigt att behålla jordbruksmark i hela landet. Jordbruksmarken är en ändlig resurs och mycket värdefull vid en växande befolkning och vid en samhällskris. Att jordbruksmarken behålls och utvecklas är också viktigt för att nå miljömålen ”Ett rikt odlingslandskap” och ”Generationsmålet”.
5. Strategi för Sveriges nationella skogsprogram (2018)
[Länk till programmet på regeringen.se.](#)
[Länk till handlingsplan för programmet.](#)

2018 fattade regeringen beslut som Sveriges första nationella skogsprogram. Skogsprogrammets övergripande vision är att ”Skogen, det gröna guldets, ska bidra med jobb och hållbar tillväxt i hela landet samt till utvecklingen av en växande bioekonomi”. Skogsbruket är viktigt att skydda och bruka.

Regionala mål och planeringsunderlag

1. Regional handlingsplan för landsbygdsprogrammet och havs- och fiskeriprogrammet 2014–2020 med förlängningsåren 2021–2022 (2022)
[Länk till handlingsplanen på Länsstyrelsen Värmland.](#)
2. Skogsstrategi Värmland 2021–2030 (2022)
[Länk till strategin på Länsstyrelsen Värmland.](#)
3. Det finns nyttiga planeringsunderlag för jordbruksmark som togs fram för andra län:
[Länk till Projekt Jordbruksmarkens framtid.](#)
[Länk till Jordbruksmarkens värden för samhällsplaneringen på Länsstyrelsen i Jönköpings län \(2020\).](#)
[Länk till Planeringsunderlag för brukningsvärd jordbruksmark i Norrbotten \(2019\).](#)
[Länk till Jordbruksmark i fysisk planering, Vägledning för tillämpning av 3 kapitlet 4 § miljöbalken på Länsstyrelsen i Västerbotten \(2021\).](#)
[Länk till Markhushållning i planeringen Jordbruksmarken i Skåne \(2015\).](#)

[Länk till *Vägledning för jordbruksmark i den fysiska planeringen i Stockholms län* \(remiss, 2021\).](#)

Miljö, natur och klimat

Nationella mål och initiativ

1. Sveriges nationella miljö kvalitetsmål
Sverige har satta miljömål inom ramen för agenda 2030. Alla miljömål berörs av samhällsplanering både indirekt som grönstråk och ekosystemtjänster samt direkt såsom buller, luft och infrastruktur. Miljömålet *God bebyggd miljö* berör översiktsplanarbetet främst. För detta mål finns det fyra etappmål som ska vara uppfyllda redan 2023 respektive 2025 och de är följande:
 - Andelen gång-, cykel och kollektivtrafik
 - Dagvattenhantering i befintlig bebyggelse
 - Dagvattenhantering i ny eller ändrad bebyggelse
 - Integrering av stadsgrönska och ekosystemtjänster i urbana miljöer

[Länk till sverigesmiljomal.se](#)
2. För att skydda miljön och samhället mot utbredning och skador av invasiva främmande arter finns en EU-förordning. Som ett tillägg till EU-förordningen finns svenska regler i miljöbalken. I november 2018 beslutade regeringen även om en svensk förordning om invasiva främmande arter.
[Länk till EU-förordningen om invasiva arter på Naturvårdsverket.](#)
[Länk till Förordning \(2018:1939\) om invasiva främmande arter på riksdagen.se.](#)
[Länk till Invasiva främmande arter på Naturvårdsverket.](#)
[Länk till Invasiva främmande arter på Havs- och vattenmyndigheten](#)
3. En samlad politik för klimatet – klimatpolitisk handlingsplan (Prop. 2019/20:65)
[Länk till handlingsplanen på regeringen.se.](#)
[Länk till sammanfattning av handlingsplanen.](#)
4. Underlag till klimatanpassning av nationella myndigheter kan sökas på webbplats [klimatanpassning.se](#).
5. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har sammanställt rapporter och publikationer om riskhänsyn i fysisk planering.
[Läs riskhänsyn i fysisk planering på MSB.se.](#)
6. *Handbok i kommunal krisberedskap* vänder sig till kommunerna och är ett samarbete mellan MSB, Sveriges kommuner och regioner (SKR) och berörda myndigheter. Handboken är en publikationsserie och innehåller bland annat ett kapitel som är *Handbok i kommunal krisberedskap – 2. Kommunala verksamheter – Fysisk planering*. Handboken kommer att byggas ut med nya kapitel under 2022. Under våren kommer det även att publiceras kapitel inom olika riskområden som till exempel värmebölja, oljeutsläpp till sjöss och jordbävningar.

Läs mer om *Handbok i kommunal krisberedskap* på [MSB.se](#).
Läs *Handbok i kommunal krisberedskap – 2. Kommunala verksamheter – Fysisk planering* (PDF)

7. Vattenförvaltning i Sverige
[Länk till information på Vattenmyndigheterna](#)
8. VISS – Vatteninformationssystem Sverige
[Länk till viss.lansstyrelsen.se](#)
9. EU:s dricksvattendirektiv anger de särskilda krav som ska vara uppfyllda för vatten som är avsett att användas som dricksvatten. Ett nytt direktiv vann laga kraft i januari 2021 och bestämmelserna ska nu införas i svensk lagstiftning.
[Länk till information om det nya direktivet på svenskvatten.se](#)
10. Naturvårdsverket i samarbete med Boverket tog fram en vägledning för hållbar dagvattenhantering. Vägledningen består av flera delar som uppdateras löpande.
[Länk till vägledningen på Naturvårdsverket.](#)
11. Sverige har 10 friluftslivsmål. Naturvårdsverket har följt upp friluftslivsmålen 2019.
[Länk till friluftslivsmålen på Naturvårdsverket](#)
12. Naturvårdsverket publicerade 2019 vägledningar för *Kartläggning naturområden för friluftsliv* och *Kommunal friluftslivsplanering*. Kartläggningen bidrar till kommunernas underlag för fysisk planering. Genom långsiktig planering och löpande verksamhet kan kommunen säkra tillgång, tillgänglighet och kvalitet i natur- och kulturlandskapet för människors utevistelse.
[Länk till vägledningar på Naturvårdsverket.](#)
13. Geokartan är en applikation skapad av Sveriges geologiska undersökning, SGU. Man kan ta del av SGU:s kartor över Sveriges geologi.
[Länk till Geokartan på SGU](#)
14. I samarbetet med Naturvårdsverket och Boverket har MSB tagit fram en vägledning för samhällsplanering och riskhantering i anslutning till storskalig kemikaliehantering (MSB 793/2015). Vägledningen beskriver hur storskalig kemikaliehantering och Sevesoverksamheter enligt Lag (1993:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor kan hanteras vid etablering av verksamheter och vid exploatering i nära anslutning till dessa.
[Läs vägledningen Samhällsplanering och riskhantering i anslutning till storskalig kemikaliehantering på MSB:s webbplats.](#)
I rapporten *Bättre plats för arbete* (BPFA) (Boverket 1995:5) finns schablonmässiga riktvärden för skyddsavstånd som är nödvändiga för att det ska vara lämpligt att bo och vistas intill en farlig eller störande verksamhet, samtidigt som verksamheten ska kunna utvecklas på den aktuella platsen. Ursprungligen gällde allmänna råd som finns i BPFA äldre plan- och bygglagen. Boverket anser de allmänna råd generellt sett också är tillämpbara även vid tillämpningen av nuvarande PBL.
[Länk till Bättre plats för arbete på Boverket.](#)

Regionala mål och planeringsunderlag

1. Länsstyrelsen har sammanställt information om invasiva främmande arter bland annat arter som har bekräftad förekomst i Värmland.
[Länk till informationen på Länsstyrelsen Värmland](#)
2. Länsstyrelserna har tagit fram en Checklista för begränsad klimatpåverkan som syftar till att ge vägledning för att på ett systematiskt sätt lyfta in frågan om begränsad klimatpåverkan i den fysiska planeringen. (2022)
[Länk till checklistan på rus.se](#)
3. I länsstyrelsen Värmlands regionala åtgärdsprogram för miljömålen 2021–2025 har sju prioriterade åtgärdsområden utsetts tillsammans med andra aktörer i länet. Flera av dessa åtgärdsområden kopplar starkt till fysisk planering och främst rör det områdena *Integrering av grönska och ekosystemtjänster i planeringen, Kommunal vattenplanering, Fysisk planering för förnybar energi* samt *Ökad dialog kring målbilder i skog*.
[Länk till Åtgärdsprogram inom miljömål på Länsstyrelsen Värmland](#)
4. Prioriterade åtgärdsområden för miljömålen 2021–2025
[Länk till rapporten på Länsstyrelsen Värmland](#)
5. Varje år följer Länsstyrelsen upp hur den värmländska miljön ligger till i förhållande till miljömålen.
[Länk till den regionala årliga uppföljningen av miljö kvalitetsmålen i Värmlands län \(rus.se\)](#)
6. Länsstyrelsen Värmland har sammanställt kunskapsunderlag om klimatanpassning som tagits fram regionalt.
[Länk till sidan Klimatanpassning på Länsstyrelsen Värmland](#)
7. Länsstyrelsen Värmland i samarbete med SGI har tagit fram en digital kartberättelse tillgänglig på webben för att väcka intresse, skapa ökad medvetenhet och ge en grundläggande kunskap om arbetet med klimatanpassning.
[Länk till kartberättelsen - Att anpassa samhället till ett förändrat klimat](#)
8. Mål för friluftsliv i Värmlands län
[Länk till målen på Länsstyrelsen Värmland](#)
9. Förorenade områden - mål, strategi och prioritering
[Länk till Länsstyrelsens mål, strategi och prioritering.](#)
10. Länsstyrelsens handläggarguide för förorenade områden (Uppdaterades 2020/2021)
[Länk till Nytt på EBH-portalen.](#)
11. Förvaltningsplan och åtgärdsprogram i Västerhavets vattendistrikt 2021–2027 (samråd 2020/2021)
[Länk till samrådshandlingar på Vattenmyndigheterna.](#)
12. Handbok om Strategisk kommunal vattenplanering
[Länk till handboken på vattenplanering.se.](#)
13. Länsstyrelsens sammanställning av information och vägledning om olika verksamheter och åtgärder i vatten
[Länk till sidan vattenverksamhet på Länsstyrelsen Värmland.](#)

14. Inom Värmlands län gäller förbud mot markavvattning (11 kap. 14 § första stycket miljöbalken) i Grums, Hammarö, Kristinehamns och Säffle kommuner samt i Karlstads kommun utom Älvsbacka och Nyeds distrikt. (4 a § Förordning (1998:1388))
[Länk till Förordning \(1998:1388\) om vattenverksamheter](#)

Infrastruktur

Nationella mål och initiativ

1. Nationell trafikslagsövergripande plan för transportinfrastrukturen för perioden 2022–2033 (2022)
Nationell plan för traskportinfrastrukturen är trafikslagsövergripande för vägtrafik, järnvägstrafik, sjöfart och luftfart. Regeringen fastställer en långsiktig nationell plan ungefär vart fjärde år. Planen kompletteras med årliga beslut om genomförandet av åtgärderna.
[Länk till planen på regeringen.se.](#)
2. Transportsystemet i samhällsplaneringen (2020)
Rapporten beskriver hur Trafikverket önskar att trafikplaneringen ska integreras i samhällsplaneringen och hur transportsystemets behov bör beaktas i arbetet med översiktsplaner, detaljplaner, bygglov och tillstånd.
[Länk till rapporten på trafikverket.se](#)
3. Rapporter om Trafik för en attraktiv stad (TRAST)
TRAST består primärt av två huvuddokument, men har utvecklats och kompletterats efter hand med ytterligare fördjupningsdokument.
[Länk till TRAST på trafikverket.se](#)
4. Funktionellt prioriterat vägnät (FPV)
Trafikverket använder FPV som ett av flera planeringsunderlag i en rad olika verksamheter och projekt. Det är också ett underlag i dialoger med andra aktörer i samhällsplaneringens olika skeden. Under 2019 genomfördes en översyn av FPV.
[Länk till information och kartmaterial på trafikverket.se](#)
5. Nationell strategi för elektrifiering – en trygg, konkurrenskraftig och hållbar elförsörjning för en historisk klimatomställning (2022)
[Länk till strategin på regeringen.se.](#)
[Länk till Sammanfattning elektrifieringsstrategi.](#)
[Länk till Åtgärder i nationell strategi för elektrifiering.](#)
6. Strategi för en hållbar vindkraftsutbyggnad (2021)
[Läs strategin på Energimyndigheten.](#)
7. Samlad statistik för vindkraftsprojekt finns på [Vindbrukskollen \(lansstyrelsen.se\)](#).
8. Nationell plan för moderna miljövillkor för vattenkraften (2020)
[Länk till planen på Havs och Vatten myndigheten.](#)

Regionala mål och planeringsunderlag

1. Länsplan för regional transportinfrastruktur i Värmland 2022–2033 (2022)
[Läs planen på Region Värmland](#)

2. Regionalt trafikförsörjningsprogram för kollektivtrafik i Värmlands län 2022–2026 (2021)
[Läs programmet på Region Värmland](#)
3. Grön infrastruktur - I Länsstyrelsens arbete med grön infrastruktur har det tagits fram kartor över värdetrakter för sjöar och vattendrag, våtmarker samt för skog och träd. Dessa kommer att publiceras under 2022 i Geodatakatalogen. Kartorna kan till exempel användas i framtagandet av översiktsplaner för att identifiera känsliga områden och se hur värdefulla områden hänger ihop som kan bidra till att få ett landskapsperspektiv inom samhällsplaneringen.
Läs mer: [Grön infrastruktur på Länsstyrelsen Värmland](#)
4. Regionala cykelplan för Värmland har tagits fram av Trafikverket som stöd för ett samlat regionalt vägledande dokument för utveckling av en ökad och säker cykling i länet. (2014)
[Läs cykelplanen på Trafikverket](#)
5. Trafikverkets åtgärdsvalsstudier i Värmlands län
[Länk till åtgärdsvalsstudierna på Trafikverket](#)
6. Elektrifieringslöfte – Handslag för elektrifiering av tunga godstransporter i Värmland (2021)
[Länk till informationen på Länsstyrelsen Värmland](#)
7. Länsstyrelsen påbörjade under våren 2022 projektet ”Regional vindkraftsanalys – potential för hållbar vindkraftsutbyggnad i Dalarnas och Värmlands län” (2022–2024). Projektet är ett samverkansprojekt med Länsstyrelsen i Dalarna och Energimyndigheten. Projektet syftar även till delaktighet och samarbete med länets kommuner. Syftet med projektet är att ta fram ett planeringsstöd samt en regional vindkraftsanalys. Den regionala analysen ska utreda förutsättningar för utbyggnad av vindkraftsverk framöver i länet samt vad de största utmaningarna är. Mera info om den regionala vindkraftsanalysen finns på [Robust och flexibelt energisystem | Länsstyrelsen Värmland](#).
8. Järnvägssträckan Stockholm–Oslo
Regeringen uppdrar åt Trafikverket att tillsammans med norska Jernbanedirektoratet utreda förutsättningarna för att etappvis utveckla järnvägen på stråket Stockholm–Oslo samt lämna förslag på hur åtgärderna kan finansieras.
[Länk till redovisning av uppdraget på trafikverket.se](#)



Planeringsstrategi

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta planeringsstrategi för Filipstads kommun.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och stadsarkitektkontoret har tagit fram ett förslag till planeringsstrategi för Filipstads kommuns översiktsplan. Planeringsstrategin prövar översiktsplanens aktualitet samt tydliggör hur det översiktliga planarbetet ska bedrivas framåt.

Enligt plan- och bygglagen ska en planeringsstrategi för kommunens översiktsplanedokument ha antagits av kommunfullmäktige senast 11 september 2024. Om inte en planeringsstrategi tas fram kommer samtliga översiktsplanedokument att bli ogiltiga.

Beslutsunderlag

Planeringsstrategi Filipstads kommun

Ärendet

Översiktsplanen måste vara aktuell för att fungera som vägledning vid såväl kommunens egna som andra myndigheters beslut om bland annat detaljplaner, bygglov och tillstånd enligt miljöbalken. Kommunerna har därför en skyldighet att pröva översiktsplanens aktualitet varje mandatperiod vilket tidigare gjordes genom en så kallad aktualitetsprövning. Den 1 april 2020 ändrades reglerna i plan- och bygglagen och den tidigare aktualitetsprövningen ersattes med regler om att kommunen måste ta fram en planeringsstrategi.

Den stora skillnaden mot tidigare är att en planeringsstrategi, utöver att pröva översiktsplanens aktualitet, även ska tydliggöra hur det översiktliga planarbetet ska bedrivas framåt. Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell.

Kommunfullmäktige ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Om kommunfullmäktige har antagit en ny översiktsplan inom samma tidsperiod behöver kommunen inte också anta en planeringsstrategi. Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast

11 september 2024. Om inte en planeringsstrategi tas fram kommer samtliga översiktsplanedokument att bli ogiltiga.

Lena Wahlgren
Fysisk planerare

Beslutet skickas till

Fysisk planerare för vidarebefordran till berörda instanser

Checklista vid ärendebereidning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

Ekonomiska konsekvenser	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera:</i>		X

Barnperspektivet	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga?		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut? <i>Inte relevant.</i>		
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits? <i>Inte relevant.</i>		
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>Inte relevant.</i>		

Funktionsrättsperspektiv	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning?		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>Inte relevant.</i>		

Diskrimineringsgrunderna	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>Inte relevant.</i>		X



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-05-29

§ 39

Dnr 2022-000192

Svar på motion angående hedersutmärkelse

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionen,

att uppdra till miljö- och byggnadsnämnden att omgående påbörja arbetet med namnsättning av en gata eller väg i Filipstads tätort efter Jonny Nilsson.

Sammanfattning av ärendet

I motion daterad 14 augusti 2022 skriver Christer Olsson (M) följande.

”Filipstadsbördige skridskolegenden Jonny Nilsson gick sorgligt nog ur tiden den 22 juni i år. Jonny som föddes den 9:e februari 1943 i Forshyttan började i tidiga år sin idrottsliga karriär och med sin idoga träning nådde han snabbt stora framgångar. Han tog sitt första VM-guld på 10 000 m redan 1962 i Moskva, sen följde ytterligare 5 VM-guld på både 5 000 M och 10 000 M, samt en rad silver och bronsmedaljer. Jonny tog också ett mycket ärofyllt OS-guld på 10 000 M i Innsbruck 1964 och hemma i Sverige vann denne fantastiske idrottsprofil hela 17 SM-guld.

Det går inte att nog berömma Jonnys fina prestationer på skridskoovalen och för att hedra Jonny Nilsson postumt och för att bevara hans minne i Filipstad så föreslår undertecknad;

att Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utreda möjligheterna uppkalla en gata eller väg efter Jonny Nilsson.

att Kommunstyrelsen i första hand ser över möjligheten att namnge vägen från Riksväg 26 och mot Henniekehammars herrgård till ”Jonny Nilssons väg”.”

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-15 § 49 att remittera motionen till kommunstyrelsen. Vid sammanträdet 2022-10-07 § 38 remitterade kommunstyrelsens arbetsutskott motionen till kommundirektören.

Förslag till motionssvar

Enligt miljö- och byggnadsnämndens reglemente ska nämnden ”bereda och besluta i namnfrågor avseende kvarter och gator inom planlagda områden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-05-29

och belägenhetsadresser utanför planlagda områden. Nämnden ska därvid svara för kommunens kontakter med berörda myndigheter”.

Förslaget att bifalla motionen medför därmed att miljö- och byggnadsnämnden uppdras verkställa namnsättningen av en gata eller väg efter Jonny Nilsson. Initiativet är avstämt med anhöriga till Jonny Nilsson som ställer sig positiva till detta.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2024-05-13 § 22

Kommundirektörens tjänsteskrivelse 2024-04-24

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-10-07 § 38

Kommunfullmäktiges beslut 2022-09-15 § 49

Motion daterad 14 augusti 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-05-13

§ 22

Dnr 2022-000192

Svar på motion angående hedersutmärkelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att bifalla motionen,

att uppdra till miljö- och byggnadsnämnden att omgående påbörja arbetet med att namnsättning av en gata eller väg i Filipstads tätort efter Jonny Nilsson.

Sammanfattning av ärendet

I motion daterad 14 augusti 2022 skriver Christer Olsson (M) följande.

”Filipstadsbördige skridskolegenden Jonny Nilsson gick sorgligt nog ur tiden den 22 juni i år. Jonny som föddes den 9:e februari 1943 i Forshyttan började i tidiga år sin idrottsliga karriär och med sin idoga träning nådde han snabbt stora framgångar. Han tog sitt första VM-guld på 10 000 m redan 1962 i Moskva, sen följde ytterligare 5 VM-guld på både 5 000 M och 10 000 M, samt en rad silver och bronsmedaljer. Jonny tog också ett mycket ärofyllt OS-guld på 10 000 M i Innsbruck 1964 och hemma i Sverige vann denne fantastiske idrottsprofil hela 17 SM-guld.

Det går inte att nog berömma Jonnys fina prestationer på skridskoovalen och för att hedra Jonny Nilsson postumt och för att bevara hans minne i Filipstad så föreslår undertecknad;

att Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utreda möjligheterna uppkalla en gata eller väg efter Jonny Nilsson.

att Kommunstyrelsen i första hand ser över möjligheten att namnge vägen från Riksväg 26 och mot Henniekehammars herrgård till “Jonny Nilssons väg”.”

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-15 § 49 att remittera motionen till kommunstyrelsen. Vid sammanträdet 2022-10-07 § 38 remitterade kommunstyrelsens arbetsutskott motionen till kommundirektören.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-05-13

Förslag till motionssvar

Enligt miljö- och byggnadsnämndens reglemente ska nämnden ”bereda och besluta i namnfrågor avseende kvarter och gator inom planlagda områden och belägenhetsadresser utanför planlagda områden. Nämnden ska därvid svara för kommunens kontakter med berörda myndigheter”.

Förslaget att bifalla motionen medför därmed att miljö- och byggnadsnämnden uppdras verkställa namnsättningen av en gata eller väg efter Jonny Nilsson. Initiativet är avstämt med anhöriga till Jonny Nilsson som ställer sig positiva till detta.

Beslutsunderlag

Kommundirektörens tjänsteskrivelse 2024-04-24
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-10-07 § 38
Kommunfullmäktiges beslut 2022-09-15 § 49
Motion daterad 14 augusti 2022

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Datum
2024-04-24Diarienummer
2022-000192

Motion angående hedersutmärkelse

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen och uppdra till miljö- och byggnadsnämnden att omgående påbörja arbetet med att namnsättning av en gata eller väg i Filipstads tätort efter Jonny Nilsson.

Sammanfattning av ärendet

I motion daterad 14 augusti 2022 skriver Christer Olsson (M) följande.

”Filipstadsbördige skridskolegenden Jonny Nilsson gick sorgligt nog ur tiden den 22 juni i år. Jonny som föddes den 9:e februari 1943 i Forshyttan började i tidiga år sin idrottsliga karriär och med sin idoga träning nådde han snabbt stora framgångar. Han tog sitt första VM-guld på 10 000 m redan 1962 i Moskva, sen följde ytterligare 5 VM-guld på både 5 000 M och 10 000 M, samt en rad silver och bronsmedaljer. Jonny tog också ett mycket ärofyllt OS-guld på 10 000 M i Innsbruck 1964 och hemma i Sverige vann denne fantastiske idrottsprofil hela 17 SM-guld.

Det går inte att nog berömma Jonnys fina prestationer på skridskoovalen och för att hedra Jonny Nilsson postumt och för att bevara hans minne i Filipstad så föreslår undertecknad;

att Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utreda möjligheterna uppkalla en gata eller väg efter Jonny Nilsson.

att Kommunstyrelsen i första hand ser över möjligheten att namnge vägen från Riksväg 26 och mot Henniehammars herrgård till ”Jonny Nilssons väg”.

Beslutsunderlag

Motionen daterad 14 augusti 2022

Ärendet

Enligt Miljö- och byggnadsnämnden reglemente ska nämnden ”bereda och besluta i namnfrågor avseende kvarter och gator inom planlagda områden och belägenhetsadresser utanför planlagda områden. Nämnden ska därvid svara för kommunens kontakter med berörda myndigheter”.

Förslaget att bifalla motionen medför därmed att miljö- och byggnadsnämnden uppdras verkställa namnsättningen av en gata eller väg efter Jonny Nilsson. Initiativet är avstämt med anhöriga till Jonny Nilsson som ställer sig positiva till detta.

Hannes Fellsman
Kommundirektör

Beslutet skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

MOTION

Till Kommunfullmäktige - Filipstads kommun

ang. Hedersutmärkelse

Filipstadsbördige skridskolegenden Jonny Nilsson gick sorgligt nog ur tiden den 22 juni i år. Jonny som föddes den 9:e februari 1943 i Forshyttan började i tidiga år sin idrottsliga karriär och med sin idoga träning nådde han snabbt stora framgångar.

Han tog sitt första VM-guld på 10 000 m redan 1962 i Moskva, sen följde ytterligare 5 VM-guld på både 5 000 M och 10 000 M, samt en rad silver och bronsmedaljer.

Jonny tog också ett mycket ärofyllt OS-guld på 10 000 M i Innsbruck 1964 och hemma i Sverige vann denne fantastiske idrottsprofil hela 17 SM-guld.

Det går inte att nog berömma Jonnys fina prestationer på skridskoovalen och för att hedra Jonny Nilsson postumt och för att bevara hans minne i Filipstad så föreslår undertecknad;

att Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utreda möjligheterna uppkalla en gata eller väg efter Jonny Nilsson.

att Kommunstyrelsen i första hand ser över möjligheten att namnge vägen från Riksväg 26 och mot Henniehammars herrgård till "Jonny Nilssons väg".

Christer Olsson (M)



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-05-29

§ 41

Dnr 2024-000071

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta arbetsordning för kommunfullmäktige i enlighet med upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har arbetat fram ett förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning. De föreslagna ändringarna i arbetsordningen hör i huvudsak samman med förändringar i nya kommunallagen. I övrigt föreslås att icke tjänstgörande ersättare ska ges yttranderätt vid kommunfullmäktiges sammanträden samt att frågor till allmänhetens frågestund ska lämnas in i förväg. Ett stycke om protokollsanteckning föreslås även läggas till.

I förslaget har ny text markerats med grön färg, text som föreslås tas bort har strukits över och markerats med röd färg. Förslaget presenteras som ren text; efter beslut kommer texten att läggas in i ett dokument med kommunens nya grafiska profil.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2024-05-13 § 21

Förvaltningens tjänsteskrivelse

Arbetsordning för kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-05-13

§ 21

Dnr 2024-000071

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta arbetsordning för kommunfullmäktige i enlighet med upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har arbetat fram ett förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning. De föreslagna ändringarna i arbetsordningen hör i huvudsak samman med förändringar i nya kommunallagen. I övrigt föreslås att icke tjänstgörande ersättare ska ges yttranderätt vid kommunfullmäktiges sammanträden samt att frågor till allmänhetens frågestund ska lämnas in i förväg. Ett stycke om protokollsanteckning föreslås även läggas till.

I förslaget har ny text markerats med grön färg, text som föreslås tas bort har strukits över och markerats med röd färg.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse
Arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

~~(5 kap 1-4 §§)~~ (KL 5 kap 5-8 §§)

1 §

Fullmäktige har 37 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

~~(5 kap 6 §)~~ (KL 5 kap 11 §)

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

~~(5 kap 7, 8 och 10 §§)~~ (KL 5 kap 12 §)

5 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder fullmäktige första gången i oktober. november. För det fall avgående fullmäktige inte bestämt dagen och tiden för första sammanträdet med nyvalda fullmäktige beslutar ålderspresidenten därom.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 §

Fullmäktige sammanträder som regel i Sessionssalen i Filipstad Kultur & Konferens Folkets Hus, Filipstad.

Ordföranden får bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Närvaro på distans

(KL 5 kap 16 §)

9 §

Ledamöter och ersättare kan om särskilda skäl föreligger närvara vid möten på distans. Detta gäller om förfarandet med ersättare inte kan fullföljas.

Sådana sammanträden förutsätter att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

~~Ledamot/ersättare som vill delta på distans ska senast två arbetsdagar innan sammanträdet anmäla detta till sekreteraren eller annan anställd vid kommunkansliet.~~

Ordföranden för sammanträdet avgör efter rådgörande med presidiet om närvaro får ske på distans.

Kungörelse och kallelse

(KL 5 kap 13-15 §§)

10 §

Ordförande ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Ordförande bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen sänds via kommunens ärendehanteringssystem om inte skäl talar däremot.

I kommunallagen kap 5 §§ 14-15 finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast eller ordföranden snarast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

12 §

Ordföranden bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

13 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Motsvarande gäller ärenden från styrelsen för företag de fall

skyldighet med stöd av kommunallagen ~~3 kap §§ 17 och 18~~ 10 kap §§ 3, 4 och 6 finns att inhämta fullmäktiges yttrande.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

~~Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under sammanträdet.~~

Motioner, interpellationer och frågor bör om så är möjligt tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

~~(5 kap 12-17 §§)~~ (KL 5 kap 17-21 §§)

14 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats.

15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

16 §

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

17 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

18 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

~~(5 kap 61 §)~~ (KL 5 kap 69 §)

19 §

Sedan upprop har förrättats och ordföranden bestämt tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

20 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

21 §

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt vid sammanträdet, dock ej beslutsrätt.

22 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen, samt utlåtande avseende delårsrapporten.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

23 §

Ordföranden låter i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda

hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

24 §

Kommunchefen **Kommundirektören** eller dennes ersättare får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena ~~(5 kap 39 §)~~ **(KL 5 kap 43 §)**

25 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken **han eller hon** **denne** har anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till två korta inlägg på vardera högst två minuter för genmäle med anledning av vad en talare anfört. Första inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Ordföranden kan medge förlängd tid för den som är svarande i ett replikskifte.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från **honom** talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under **hans** **talarens** anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får **han** **ordföranden** upplösa sammanträdet.

Yrkanden

26 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

~~(4 kap 20 § första stycket)~~ (KL4 kap 25 § första stycket)

27 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

~~(4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§ och 46§)~~ (KL 4 kap 25 § andra stycket, 5 kap 54-56 §§ och 58 §)

28 §

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningar genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

29 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1) om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2) om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- 3) om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(4 kap 16 § och 33 §) (KL 4 kap 19 § och 5 kap 35 §)

30 §

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Fullmäktige beslutar om remiss av motionen till kommunstyrelsen, som beslutar om instansordning, tider och dylikt för den fortsatta beredningen av motionen.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april/maj respektive oktober/november.

Interpellationer

~~(5 kap 49-53 §§)~~ (KL 5 kap 59-63 §§)

31 §

1. En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast arbetsdagen två dagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.
2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen när så är möjligt. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret före det sammanträde då svaret ska lämnas. Svaret bör också före avgivandet tillställas kommunfullmäktige.
5. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i ~~3 kap 17 eller 18 §§~~ 10 kap 3,4 och 6 kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktigt utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
- ~~6. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.~~

Frågor

~~(5 kap 54-56 §§)~~ (KL 5 kap 64 §)

32 §

För att hämta in upplysningar får ledamöterna ställa frågor.

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot. **Frågan ska ha ett bestämt innehåll. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.**

Den ska om möjligt ges in till kommunstyrelsens kansli före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den. I övrigt gäller vad som sägs i 31 § i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Förklaring vid revisionsanmärkning m m

~~(9 kap 16-17 § + 5 kap 25 a §)~~ (KL 12 kap 12-13 §§, 5 kap 24 §)

33 §

Kommunfullmäktiges presidium utgör beredningsgrupp för de frågor som kan föranledas av revisorernas utlåtanden avs. årsbokslut och delårsrapport. För stöd och administration äger beredningsgruppen rätt att anlita tjänstemän ur den kommunala organisationen. Beredningsgruppen utgör även budgetberedning för revisionens budget. Beredningsgruppen äger rätt att vid oenighet utöka gruppen med en representant vardera från övriga i kommunfullmäktige representerade partier.

Valberedning

34 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av elva ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande samt en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

I fråga om valberedningens sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll samt reservation ska det som kommunallagen stadgar om nämnder gälla i tillämpliga delar.

Justering av protokollet

~~(5 kap 61 och 62 §§)~~ (KL 5 kap 65-70 §§, 8 kap 12 §)

35 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

(4 kap 22 §) (KL 4 kap 27 §)

36 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollsanteckning

37 §

Ledamot som vill lämna protokollsanteckning ska redogöra för innehållet inför kommunfullmäktige.

Ordföranden avgör om den begärda protokollsanteckningen ska föras till protokollet.

Medges protokollsanteckningen ska den lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m m

38 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Allmänhetens frågestund

39 §

Allmänhetens frågestund ska vid varje sammanträde utgöra en punkt på dagordningen. ~~och behandlas före ärendelistan.~~ Frågestunden ska omfatta maximalt cirka 30 minuter av sammanträdestiden.

Rätt att ställa frågor har samtliga folkbokförda i kommunen.

~~Frågor kan inlämnas skriftligt till kommunstyrelsens kansli före sammanträdet eller skriftligt/muntligt vid sammanträdet och avse den kommunala verksamheten. Anonyma frågor tas inte upp, inte heller frågor rörande myndighetsutövning.~~

Frågor ska inlämnas skriftligt till kommunstyrelsens kansli senast fem dagar före sammanträdet. Kommunfullmäktige behandlar endast frågor av allmänt intresse som

avser den kommunala verksamheten. Anonyma frågor och frågor rörande myndighetsutövning behandlas inte.

IKRAFTTRÄDANDE

Denna arbetsordning träder i kraft ~~1 januari 2008~~.

Denna arbetsordning träder i kraft XX XX 2024. Den ersätter tidigare arbetsordning antagen av KF § 15/2004, reviderad KF § 93/2007 och KF § 108/2020.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-05-29

§ 40

Dnr 2024-000102

Årsredovisning 2023 – Samordningsförbundet Östra Värmland

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna årsredovisningen, samt
att bevilja ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.

Jäv

Patrik Fornander (M) och Marina Isaksson (S) anmäler jäv, lämnar
sammanträdesrummet och deltar inte i ärendets handläggning eller beslut.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet i Östra Värmland översänder årsredovisning för
räkenskapsåret 1 januari-31 december 2023 för behandling i kommunen.
I revisionsberättelse daterad 16 april 2024 anför förbundets revisorer att man
tillstyrker dels att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för
verksamhetsåret 2023, dels att samordningsförbundets årsredovisning
godkänns.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023
Revisionsberättelse daterad 16 april 2024

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet Östra Värmland

KPMG AB

2024-03-28



Samordningsförbundet Östra Värmland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-28

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Övrigt	5
2.7	Driftsredovisning	6
2.8	Rekommendationer	6
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Östra Värmland för räkenskapsåret 2023. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisions sed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisions sed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer



Samordningsförbundet Östra Värmland

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-28

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2023. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2024-03-28

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet Östra Värmland redovisar i sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat uppgår till +257 tkr vilket är ca 400 tkr bättre än det budgeterade resultatet på -144 tkr. Avvikelsen är främst hänförlig till det tidiga avslutet av projekt Nyckeln.

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet Östra Värmland fastställde i november 2022 en verksamhetsplan med budget för 2023 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet och vilka insatser som har gjorts. Uppföljning av måluppfyllelsen görs kortfattat och övergripande. Det saknas en avslutande sammanfattning av avsnittet, med koppling till god ekonomisk hushållning.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovvis utan anmärkning.

2024-03-28

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked hos Nordea.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna är vid bokslutstidpunkten mycket låga, vilket förklaras av timingen i fakturering av samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2023 har fastställt intern styr- och kontrollplan samt budget för 2024.

2.5.2 Delårsrapport

En formell delårsrapport saknas i den mening att man även presenterar verksamhetens mål. Vi har dock noterat att det av styrelseprotokollen framgår att verksamheten följs löpande under året vilket vi anser är tillräckligt utifrån förbundets storlek.

2.5.3 Firmateckning

Vi har noterat att firmatecknare från 2022 fortfarande har behörighet till bankkontot, samt har rätt att ensam signera betalningar.

2.6 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Samordningsförbundet Östra Värmland uppgår till 460 tkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 366 tkr. Förbundets eget kapital är inte inom Finsamförbundens riktlinjer men det är ingen stor avvikelse. För 2024 är det budgeterat för ett resultat på +/-0.

2024-03-28

2.7 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2023.

2.8 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Vi rekommenderar att se över rutiner kring aktualitet avseende bankbehörigheter.

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB



Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Den förtroendevalde revisorn i Samordningsförbundet Östra Värmland

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Östra Värmland
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Jag har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Östra Värmland (organisationsnummer 222000-2352) för verksamhetsåret 2023.

Mitt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2023.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Östra Värmland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

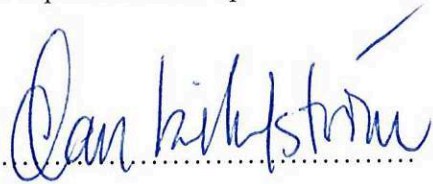
Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet Östra Värmland

Filipstad den 16 april 2024

A handwritten signature in blue ink that reads "Dan Kihlström". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal dotted line.

Dan Kihlström,
Region Värmland

Revisionsberättelse

För Samordningsförbundet Östra Värmland, org. nr 222000-2352

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Östra Värmland för år 2023 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Östra Värmland för år 2023.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Östra Värmland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

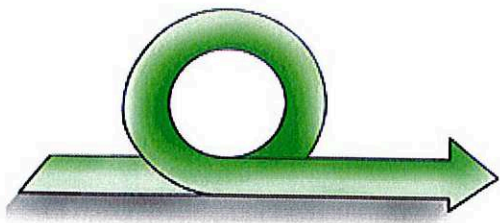
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Falun den 16 april 2024

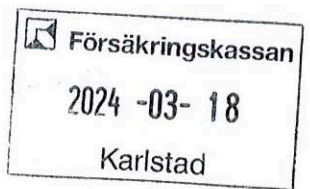
KPMG AB

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor



Samordningsförbundet östra Värmland



Dnr

Årsredovisning 2023

Beslutad av styrelsen 2024-02-19 § 3

Signering av justerare
på varje sida

BE DO ME

Innehållsförteckning sidor

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	3
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse.....	4
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	4
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....	5
1.6.	Väsentliga personalförhållanden.....	9
1.7.	Förväntad utveckling	9
2.	RESULTATRÄKNING.....	10
3.	BALANSRÄKNING	11
4.	KASSAFLÖDESANALYS	12
5.	DRIFTREDOVISNING	12
6.	NOTER.....	13
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT.....	14

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2023.

Till redovisningen hör separata bilagor med årsredovisning från förbundets två finansierade projekt. Vid ingången av året fanns tre finansierade projekt. Under våren beslutade Region Värmland att inte fortsätta med projekt Nyckeln.

Samordningsförbunden registrerar insatser, deltagare och budget i Uppföljning Finsam. Systemet förvaltas av Försäkringskassan och har ersatt SUS.

Organisation

Samordningsförbundet östra Värmland är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Värmland samt Filipstads och Storfors kommuner som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

Samordningsförbundet östra Värmland är medlemmar i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) vars ändamål är att vara förbundets språkrör samt, i nätverksform, stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden.

Uppdrag

De insatser som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t. ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Förbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Värmland med en fjärdedel och Filipstads och Storfors kommuner med resterande fjärdedel. 2023 års tilldelning var 1 830 000 kronor enligt angiven fördelning. Överskjutande medel från 2022 tillkom med 203 601 kronor.

Verksamhetsidé och vision

Varje enskild medborgare, i behov av samordnad bedömning, ska erbjudas samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	1 830 000	1 848 000	1 914 000	1 940 000	1 962 000
Verksamhetens kostnader	1 573 348	1 968 980	1 975 701	1 908 465	-2 629 891
Årets resultat	256 652	-120 980	-61 701	31 535	-667 891
Soliditet	90,2 %	40,7 %	95,3 %	84,6 %	81,2 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

Signering av justerare
på varje sida

BE JO ME

Sida 3

Förbundet köper tjänst av Filipstads kommun vad gäller verkställande tjänsteperson med 20 timmar per månad samt ekonom och sekreterare med vardera 7,5 timmar per månad.

När det gäller väsentliga förändringar över tid så är största skillnaden idag mot tidigare, att förbundet finansierat tre projekt under en längre period. Ett av projekten (Nyckeln) avslutades under våren.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Inför 2023 beslutade styrelsen att bevilja fortsatt finansiering av de tre projekt som funnits sedan 2016 respektive 2017. I juni fick förbunden besked om att ESF-ansökan (12 förbund i Dalarna, Värmland och Gävleborg) beviljats. Efter sommaren startades projektet upp, initialt i form av förberedelser och planering och därefter skarp drift från oktober. Projektet är uppdelat i fyra spår/fokusområden: Metodutveckling, strukturell samverkan, förbundsutveckling och utveckling av arbete med horisontella principer

Östra Värmlands samordningsförbunds två kommuner har en sammanlagd befolkning på ca 14 000 invånare. Arbetslösheten i den arbetsföra invånargruppen uppgår till (september 2023) 414 personer (9,4 procent) i Filipstad och 110 personer (6,3 procent) i Storfors. Antalet som registrerats som arbetslösa är lägre jämfört med 2021 och 2022 i både Filipstad och Storfors. Antal nyanlända i etableringsprogrammet har minskat i båda kommunerna och är färre än tio i både Filipstad och Storfors kommuner.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Projekt Nyckeln avslutades under våren. Region Värmland var beviljade projektmedel för hela året. Styrelsen tog beslut att låta parterna inkomma med en ansökan om medel för att säkerställa det finansiella målet. Drivkraften Filipstad inkom med en ansökan om extra medel (50 000 kr). Styrelsen beviljade ansökan. Utöver det har inget annat inträffat som har påverkat förbundets verksamhet och ekonomi.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Eventuella budgetbelastande insatser/aktiviteter inför kommande år hanteras av styrelsen på hösten, med start efter sommaren. Senast sista november antas budgeten inför kommande år. Inkomna projektansökningar hanteras under tidig höst. Beslut om nästkommande års verksamhetsplan tas som regel i oktober eller november som senast. Projektansökningarna beviljas innan ny verksamhetsplan antas.

Alla underlag som delges styrelsen inför beslut har alltid beretts av beredningsgruppen innan.

Samtliga beviljade projekt lämnar rapport till varje beredningsgrupp och styrelsemöte. Det gör att revideringar kan göras under året om det visar sig att ett projekt inte följer den ansökan som styrelsen godkänt.

Signering av justerare
på varje sida

Behold

Inför varje nytt år skickas en årsplanering ut. Där framgår när projektredovisningarna ska vara verkställande tjänsteperson tillhanda, när kallelser skickas ut samt tid för sammanträden. Projektägarna deltar vid varje beredningsgrupp samt vid två styrelsemöten per år.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Ekonomiska resultat

Förbundets totala budget för 2023 inklusive överfört kapital från 2022 uppgick till 2 033 601 kronor. Av dessa tillgängliga medel har 275 233 kronor använts till administration (kansli, revision och styrelse). För individanpassade insatser inkluderat finansierade projekt har kostnaden uppgått till 1 271 990 kronor.

Förbundet uppvisar överskjutande kapital från 2022 med 203 601 kronor. För 2023 är det överskjutande kapitalet 460 253 kronor.

Övergripande mål

Att utveckla och förstärka samverkanstrukturen mellan parterna
Förbundet ska genomföra en utvecklingsdag för parterna en gång per år.
Uppföljning sker genom: Genomförd utvecklingsdag redovisas.

Måluppfyllelse:

Förbundet har inte genomfört någon utvecklingsdag under 2023 utan den är inplanerad våren 2024. Under 2023 har det dock genomförts en hel del samverkansarbete mellan förbunden inför den ESF-ansökan som beviljades i juni. I januari genomfördes en utbildningsdag för styrelserna i Värmland/Dal. Målet bedöms uppfyllt.

Att verksamhet som finansieras inom ramen för Samordningsförbundet östra Värmland beaktar barn- och barnrättsperspektivet i situationer där beslut och insatser kan komma att påverka barn och unga.

Alla insatser och aktiviteter som genomförs inom projekten ska beaktas utifrån ett barn- och barnrättsperspektiv.

Uppföljning sker genom: Respektive projekt beskriver hur de har arbetat med att beakta barn- och barnrättsperspektivet.

Måluppfyllelse:

Målet är uppfyllt. Projekten beaktar perspektivet bland annat genom föräldrastödjande insatser som gynnar barn, anpassning av mötestider osv.

Verksamheter som finansieras av Samordningsförbundet östra Värmland ska verka för en ökad bildningsnivå hos medborgarna.

Alla projektdeltagare ska under projekttiden få ökad kunskap om hur samhället fungerar.

Uppföljning sker genom: Respektive projekt redovisar vilka kunskapshöjande insatser som är genomförda.

Måluppfyllelse:

Målet är uppfyllt. Projekten har genomfört olika insatser som handlar om samhällsinformation, rättig-/skyldigheter som medborgare, information om samordningsförbundet och parterna med mera.

Årsvist mål

Särskilt prioriterade målgrupper:

- Personer med psykisk ohälsa
- Kvinnor som är utsatta för våld i nära relation
- Unga 16-30 år

Måluppfyllelse:

Målet är uppfyllt.

Förbundets verksamhet sker till fullo inom ramen för de finansierade projekten. Psykisk ohälsa är det som kännetecknar i stort sett alla deltagare i projekten. Projekten arbetar med att identifiera kvinnor utsatta för våld i nära relation.

Kvalitetsmål

Vid deltagande i insatser eller aktiviteter som är finansierade av förbundet ska 100% uppleva ett bra stöd och en personlig utveckling.

Måluppfyllelse:

Drivkraftsprojekten har använt sig av indikatorprojektets enkät. Tyvärr har alltför få enkäter besvarats. Det gör att det inte går att sammanställa och lämna ett signifikant resultat. Trots att projekten har lagt ihop sina svar så är svarsfrekvensen för låg. Målet bedöms således inte uppfyllt. Positivt är dock att det går att se på de svar som ändå lämnats in att nöjdheten bland deltagarna var väldigt hög. De upplever ett väldigt bra stöd och de upplever sig ha utvecklats. Nöjdheten har verifierats i de avslutssamtal som har genomförts. Projekten ska testa en ny rutin under 2024 för att se om det går att få in flera enkätsvar.

Finansiellt mål

Samordningsförbundet ska bedrivas inom beslutad budget, även om det medför att de angivna målen inte helt kan uppnås. De projekt som förbundet finansierar ansvarar över att med hjälp av beviljade medel sträva efter att nå uppsatta mål.

Förbundets egna kapital ska inte överstiga nationella rådets rekommendation om 20% av förbundets intäkter.

Måluppfyllelse:

Förbundet har inte uppfyllt det finansiella målet då överskjutande medel överstiger nationella rådets rekommendation. Orsaken är att Region Värmland valde att avsluta projekt Nyckeln under våren. Förbundet har inte kunnat förutse och planera för projektavslutet. Styrelsen beslutade att parterna därefter fick inkomma med en ansökan om medel/extra medel. Drivkraften Filipstad inkom med en ansökan om extra medel och styrelsen beslutade att bevilja ansökan. Förbundets administrativa kostnader är låga vilket gör att förbundets verksamhet kan bedömas ändamålsenlig och effektiv. För att uppnå en bättre ekonomisk hushållning behöver målen kopplas och följa upp mot ekonomin på ett ännu bättre sätt. Styrelsen behöver kunna följa att de medel som satsas ger det resultat som styrelsen förväntar sig. Utifrån detta har förbundet reviderat målen inför verksamhetsplan 2024.

Uppföljning av verksamheten

Förbundet har finansierat tre projekt under 2023. Projekten redovisas längre fram i dokumentet. Projekt Nyckeln som avslutades under våren redovisas inte i årsredovisningen.

Signering av justerare
på varje sida

BE A M

Projekten har fokuserat på de målgrupper som beskrivs i förbundets verksamhetsplan. En ny behovsanalys är genomförd under 2023.

Målgrupper

Målgruppen utgörs av personer i förvärvsaktiv ålder som är i behov av samordnade insatser. Behoven kan vara fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga.

Särskilt prioriterade målgrupper:

- Personer med psykisk ohälsa
- Kvinnor som är utsatta för våld i nära relation
- Unga 16-30 år

Insatser

Förutom de individinriktade insatser som genomförts under året har följande strukturpåverkande insatser genomförts:

- Samverkansmöten mellan projekten
- Förbundet har deltagit i ett gemensamt förstudiearbete med förbunden i Värmland/dal/förbund i Dalarna och Gävleborg gällande en gemensam ESF-ansökan 2023 och efter att ansökan beviljades har förbundet deltagit i projektarbetet.
- Startat upp en hemsida (<https://klasam.se/ostravarmland>)
- Gemensam utbildningsdag för styrelser i Värmland/Dal

Projekt Drivkraft Filipstad

Projektstart 1709

Projektägare: Filipstads kommun

Syfte

Minska den psykiska ohälsan

Identifiera kvinnor som är utsatta för våld i nära relation

Målgrupp

Personer med psykisk ohälsa (ska prioriteras)

Personer som riskerar att skrivas ut från Arbetsförmedlingen/SKAT 14

Personer som uppbär försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd

Unga vuxna med aktivitetsersättning

Långtidssjukskrivna

Mål

Kortsiktiga mål

100 % av deltagarna ska under sin tid i projektet göra stegförflyttningar mot egen försörjning

100 % av deltagarna i projektet ska ha deltagit i hälsofrämjande insatser

Kunskap finns för att identifiera kvinnor utsatta för våld i nära relation

100 % av deltagarna ska uppleva ett ändamålsenligt stöd, möjlighet till personlig utveckling och delaktighet under sin tid i projektet.

Signering av justerare
på varje sida

Sida 7

BE W M

Långsiktiga mål

100 % av deltagarna ska ha fått möjlighet till ett bra stöd, med målsättning att den egna psykiska hälsan förbättrats.

Projekt Drivkraft Storfors

Projektstart 1709

Projektägare: Storfors kommun

Syfte

Projektet syftar till att identifiera drivkraften hos varje enskild deltagare. För att göra det är används samtal och coachning som metod. Deltagarprocesserna är långa vilket gör att deltagarantalet är begränsat för att varje enskild deltagare ska få den tid hen behöver.

Målgrupp

Psykisk ohälsa

Unga vuxna med aktivitetsersättning

Långtidsarbetslösa

Mål

Kortsiktiga mål

Stegförflyttning mot arbete eller studier

Utveckla och förstärka samverkan mellan parterna inom FINSAM

Identifiera kvinnor som är utsatta för våld i nära relationer

Samtliga deltagare ska uppleva en personlig utveckling under tiden de medverkar i projektet

Långsiktigt mål

Arbete eller studier

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Utfall projekt Drivkraften Storfors och Drivkraften Filipstad

- Kostnad i Uppföljning Finsam: 1 130 000 kronor
- Redovisning:
 - Totalt antal deltagare under året: 42
 - Antal kvinnor: 24
 - Antal män: 18
 - Antal avslutade: 14
 - Avslutsorsaker:
 - 1 insats inom vården
 - 2 studier
 - 1 annan insats
 - 3 okänd orsak
 - 1 avliden
 - 3 arbete
 - 2 annan ersättning
 - 1 åter anvisande myndighet

Signering av justerare
på varje sida

Sida 8

BE W M

Anvisande myndighet: Kommunerna och Försäkringskassan med något fler från kommunerna.

Sammanfattningsvis så går det att konstatera att projekten har arbetat så som det var tänkt. Det har bytts projektledare i Drivkraften Storfors vid två tillfällen under året och det tar alltid en stund för en ny projektledare att komma in i arbetet.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Kompetenshöjande insatser i form av utbildningstillfällen och workshops/nätverksträffar har genomförts främst inom ramen för det gemensamma ESF-projektet. Drivkraften Filipstad har påbörjat utbildning i BIP. Projektledaren i Drivkraften Filipstad har utbildat sig i tjänstedesign. När det gäller övriga strukturövergripande insatser så har samverkan mellan projekten fortgått och utvecklats under året. Projekten ska börja med Stoppa våldet via NNS, men straten har försenats då projektledare har slutat i samband med inplanerad utbildning.

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga heltidsanställda personer. Förbundet köper 20 timmar per månad för uppdraget verkställande tjänsteperson samt 7,5 timmar per månad för ekonom och 7,5 timmar per månad för sekreterare.

Ingen sjukfrånvaro finns noterad i anslutning till arbetet inom förbundet.

1.7. Förväntad utveckling

Drivkraft Filipstad och Drivkraft Storfors är beviljade medel 2024. Ingen övrig ansökan har inkommit. Parterna har fått i uppdrag att se över om det finns behov av att söka medel till ytterligare ett projekt eller som extra finansiering till befintliga projekt.

Det pågår diskussioner i Värmland/Dal om hur framtidens förbund ska se ut. Idag ser förutsättningarna olika ut i förbunden. Inom ramen för ESF-projektet kommer det att diskuteras förbundsutveckling.

En risk- och osäkerhetsfaktor är att förbundet är litet. Förbundet har idag en relativt låg kostnad för administration vilket i sig kan ses som positivt. Dock är det svårare för ett litet förbund med få timmar administration att hantera utvecklings- och förändringsarbete på samma premisser som större förbund. Förbundets storlek har nedfört vissa utmaningar i samband med ESF-projektet. Det är viktigt att förbunden försöker att vara delaktiga och det är inte helt enkelt för ett litet förbund.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2023	2022
Verksamhetens intäkter	2	1 830 000	1 848 000
Verksamhetens kostnader	3	-1 573 348	-1 968 980
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens resultat		256 652	-120 980
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader		0	0
Resultat efter finansiella poster		256 652	-120 980
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		256 652	-120 980

Signering av justerare
på varje sida

Sida 10

BA W M

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	0	10 475
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		510 254	488 828
Summa omsättningstillgångar		510 254	499 303
Summa tillgångar		510 254	499 303
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		256 652	-120 980
Övrigt eget kapital		203 601	324 581
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	5	50 000	295 702
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		510 254	499 303
Ansvarsförbindelser			
		0	0

Signering av justerare
på varje sida

Sida 11

BE W ME

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2023	2022
Årets resultat	256 652	-120 980
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	256 652	-120 980
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	10 475	-10 475
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-245 750	279 757
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-235 227	-148 302
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	488 828	340 526
Likvida medel vid årets slut	510 254	488 828
Årets förändring likvida medel	21 426	148 302

5. Driftredovisning

	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse 2023	Utfall 2022
Administration	249 233	260 000	10 767	229 024
Projekt Drivkraft Filipstad	540 000	540 000	0	556 000
Projekt Drivkraft Storfors	590 000	540 000	-50 000	556 000
Projekt Nyckeln	141 990	540 000	398 010	531 813
Revision	26 000	30 000	4 000	26 000
Kruser	0	35 000	35 000	31 844
Övrigt	26 125	29 000	2 875	38 299

Signering av justerare
på varje sida

BG M

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2023	2022
Driftbidrag från staten	915 000	924 000
Driftbidrag från Filipstads kommun	228 750	231 000
Driftbidrag från Storfors kommun	228 750	231 000
Driftbidrag från region	457 500	462 000
EU-medel och andra bidrag	0	0
Övriga intäkter	0	0
Summa	1 830 000	1 848 000

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2023	2022
Arvoden	33 433	22 732
Administrativa tjänster	215 800	206 292
Projekt	1 271 990	1 643 813
Övrigt	52 125	96 143
Summa	1 573 348	1 968 980

Not 4. Fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Moms	0	10 475
Summa	0	10 475

Not 5. Kortfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Arvoden	0	0
Projekt	50 000	295 702
Övrigt	0	0
Summa	50 000	295 702

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Datum:.....



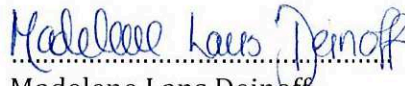
Marina Isaksson
Ordförande



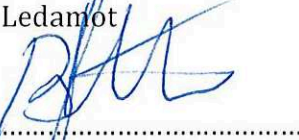
Ingmar Olsson
Vice ordförande



Patrik Fornander
Ledamot



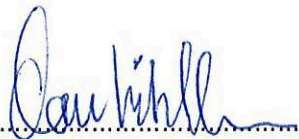
Madelene Lans Deinoff
Ledamot



Björn Eriksson
Ledamot

Bilagor

Vår revisionsberättelse har avgetts den 16 april.....2024



Dan Kihlström
Revisor utsedd av Regionen
och av kommunerna



Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor
utsedd av staten